

Số:618/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 18 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Truyền thông trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Phú Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPVP ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh Phú Yên Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 1452/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2019 của UBND tỉnh Phú Yên về việc đổi tên Trung tâm Thông tin và Công báo thành Trung tâm Truyền thông trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 155/NQ-UBND ngày 18/4/2025 của UBND tỉnh về nội dung trình xin ý kiến thành viên UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh (tại Tờ trình số 690/TTr-VPUB ngày 27/3/2025 và Công văn số 835/VPUBND-HCQT ngày 10/4/2025) và ý kiến của Sở Nội vụ (tại Công văn số 620/SNV-TCCB ngày 25 tháng 3 năm 2025).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Truyền thông trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Trung tâm Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Mỹ

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Truyền thông trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Phú Yên**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 618/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2025 của
UBND tỉnh Phú Yên)

CHƯƠNG I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Truyền thông (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, có chức năng tham mưu, giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện công tác truyền thông, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và lãnh đạo UBND tỉnh; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; thực hiện quản lý xuất bản, phát hành Công báo tỉnh theo quy định của pháp luật; quản lý, duy trì hoạt động mạng tin học, tham mưu ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND tỉnh.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và công tác của Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ và cơ quan Công báo Chính phủ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai một số nhiệm vụ sau:

a) Tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh;

b) Xây dựng, tổ chức quản lý, vận hành Cổng Thông tin điện tử tỉnh; kết nối với hệ thống Cổng Thông tin điện tử Chính phủ;

c) Tổ chức quản lý, xuất bản và phát hành Công báo cấp tỉnh theo quy định của Chính phủ, của tỉnh; Nghiên cứu, tham mưu đề xuất nâng cao chất lượng hoạt động Công báo trên địa bàn tỉnh;

d) Thiết lập, quản lý và duy trì hoạt động mạng tin học của UBND tỉnh;

đ) Phối hợp triển khai các Hệ thống Thông tin báo cáo của tỉnh và phối hợp thực hiện tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu với các Hệ thống Thông tin báo cáo Chính phủ; Kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh;

e) Tổ chức triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đầu mối triển khai kết nối, liên thông các hệ thống Quản lý văn bản và điều hành giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh;

g) Bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật công nghệ thông tin cho hoạt động của UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; Cổng thông tin điện tử tỉnh và các hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phân công cho Văn phòng UBND tỉnh;

h) Tổ chức thực hiện chế độ bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp các hệ thống hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin điện tử do Văn phòng UBND tỉnh quản lý; khắc phục kịp thời các sự cố máy tính và thiết bị công nghệ thông tin;

i) Xây dựng kế hoạch và tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học, các phần mềm ứng dụng trong công tác văn phòng và kỹ năng xử lý công việc trên giao diện mạng cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

2. Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh theo quy định.

3. Quản trị, duy trì vận hành và phối hợp các đơn vị có liên quan thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo hoạt động thông suốt, an toàn dữ liệu cho các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng UBND tỉnh, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tuân thủ quy định về đảm bảo an toàn thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh.

4. Quản trị, vận hành và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với mạng tin học nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh, hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến và hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin khác thuộc Văn phòng UBND tỉnh quản lý.

5. Quản lý chính sách an toàn, an ninh thông tin, kiểm tra đánh giá mức độ bảo mật, an ninh, an toàn các hệ thống thông tin điện tử tại Văn phòng UBND tỉnh, hướng dẫn kiểm tra đôn đốc việc tuân thủ quy chế quy trình đảm bảo an toàn an ninh thông tin điện tử tại Văn phòng UBND tỉnh.

6. Quản lý số lượng người làm việc, lao động hợp đồng, tài sản, tài chính của Trung tâm theo quy định của Nhà nước và của tỉnh.

7. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chánh Văn phòng UBND tỉnh giao và theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm Truyền thông là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, gồm có:

a) Giám đốc, các Phó Giám đốc và các viên chức.

b) Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

- Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; nhiệm vụ được Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công.

- Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc trực tiếp phân công nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn. Được Giám đốc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, từ chức và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh về công tác cán bộ.

Điều 4. Biên chế, số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nằm trong tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ khoản 1 Điều 4 Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo ngành, lĩnh vực, Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ chế tài chính, quản lý và sử dụng tài sản

1. Cơ chế tài chính của Trung tâm Truyền thông thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Trung tâm Truyền thông có trách nhiệm quản lý tài sản nhà nước theo quy định hiện hành về quản lý tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Trung tâm Truyền thông chịu trách nhiệm thực hiện quy định này và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức thì Giám đốc Trung tâm Truyền thông báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trình UBND tỉnh xem xét, quyết định./.