

Số:430/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 19 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam và lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 2 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 453/QĐ-BKHĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-BKHĐT ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Tờ trình số 15/TTr-KKT ngày 14 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết 07 thủ tục hành chính mới ban hành (gồm 03 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam và 04 thủ tục hành chính lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế) thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên có trách nhiệm:

- Cập nhật và công khai thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tích hợp dữ liệu để công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành); niêm yết, công khai các thủ tục hành chính này tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của Ban; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, cập nhật, thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (*địa chỉ: dichvucong.phuyen.gov.vn*) theo Danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Tấn Hồ

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH
VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM VÀ LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP,
KHU KINH TẾ THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số:430/QĐ-UBND ngày 19/3/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH
VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN
QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN (03 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Cơ quan thực hiện	Ghi chú
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ	- Nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, địa chỉ http://dichvucong.phuyen.gov.vn - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, địa chỉ: 206A Trần Hưng Đạo, phường 4, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020. - Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024. - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021. - Nghị định số 19/2025/NĐ-CP ngày 10/02/2025. - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021. - Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025.	Ban Quản lý Khu kinh tế	Những nội dung còn lại thực hiện theo Quyết định số 453/QĐ-BKHĐT ngày 17/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư
2	Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ		Không		Ban Quản lý Khu kinh tế	
3	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ		Không		Ban Quản lý Khu kinh tế	

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH
VỰC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Cơ quan tiếp nhận	Ghi chú
I. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh (02 TTHC)							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Cơ quan tiếp nhận	Ghi chú
1	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	58 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ	- Nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, địa chỉ http://dichvucong.phuyen.gov.vn - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, địa chỉ: 206A Trần Hưng Đạo, phường 4, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022. - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025.	Ban Quản lý Khu kinh tế	Những nội dung còn lại thực hiện theo Quyết định số 626/QĐ-BKHĐT ngày 24/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư
2	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Không quy định		Không		Ban Quản lý Khu kinh tế	

II. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu kinh tế (03 TTHC)

1	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ	- Nộp trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, địa chỉ http://dichvucong.phuyen.gov.vn - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, địa chỉ: 206A Trần Hưng Đạo, phường 4, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022. - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025.	Ban Quản lý Khu kinh tế	Những nội dung còn lại thực hiện theo Quyết định số 626/QĐ-BKHĐT ngày 24/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư
2	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	Không quy định		Không		Ban Quản lý Khu kinh tế	

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM VÀ LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP,
KHU KINH TẾ THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 430/QĐ-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

- Thời hạn giải quyết: 58 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ nộp trực tuyến; hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính).- Kiểm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định thì trả yêu cầu bổ sung; trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định thì tiếp nhận và xuất phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân.- Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Đầu tư (KH&ĐT) BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
Bước 2	BQL Khu kinh tế gửi hồ sơ lấy ý kiến các cơ quan có liên quan.	Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày
Bước 3	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định và gửi BQL Khu kinh tế.	Các Bộ, cơ quan có liên quan	15 ngày
Bước 4	BQL Khu kinh tế tổ chức đánh giá hồ sơ và lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định khu công nghiệp sinh thái theo quy định, trình UBND tỉnh hoặc soạn thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình hồ sơ (nếu có).	<ul style="list-style-type: none">- Phòng Kế hoạch và Đầu tư- Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	21,5 ngày
Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái hoặc văn bản thông báo từ chối hoặc văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung.	UBND tỉnh	17,5 ngày
Bước 6	Gửi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái hoặc văn bản thông báo từ chối hoặc văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Bộ phận Văn thư	½ ngày
Bước 7	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức được phân công tại Trung tâm phục vụ hành chính công	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			58 ngày

2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ nộp trực tuyến; hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính). - Kiểm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định thì trả yêu cầu bổ sung; trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định thì tiếp nhận và xuất phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Đầu tư (KH&ĐT) BQL Khu kinh tế xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
Bước 2	BQL Khu kinh tế lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có); lập Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình hồ sơ (nếu có).	Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	7,5 ngày
Bước 3	Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái.	UBND tỉnh	06 ngày
Bước 4	Gửi Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và cho các cơ quan liên quan theo đường văn bản điện tử hoặc giấy.	Bộ phận Văn thư	½ ngày
Bước 5	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức BQL được phân công tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ nộp trực tuyến; hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính). - Kiểm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định thì trả yêu cầu bổ sung; trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định thì tiếp nhận và xuất phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Đầu	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
	tu (KH&ĐT) xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Phòng KH&ĐT xử lý hồ sơ, lập báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế xem xét, phê duyệt hoặc văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình hồ sơ (nếu có).	Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	12 ngày
Bước 3	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Nếu không đồng ý với kết quả thì chuyển lại phòng KH&ĐT để chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày
Bước 4	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 5	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của BQL được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày

2. Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ nộp trực tuyến; hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính). - Kiểm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định thì trả yêu cầu bổ sung; trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định thì tiếp nhận và xuất phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Đầu tư (KH&ĐT) xử lý hồ sơ.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	Phòng KH&ĐT đánh giá hồ sơ, lập báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh, trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế xem xét, phê duyệt hoặc văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình hồ sơ (nếu có).	Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	12 ngày
Bước 3	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Nếu không đồng ý với kết quả thì chuyển lại phòng KH&ĐT để chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày
Bước 4	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 5	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận	½ ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
		hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày

3. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ nộp trực tuyến; hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính). - Kiểm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định thì trả yêu cầu bổ sung; trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định thì tiếp nhận và xuất phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Đầu tư (KH&ĐT) xử lý hồ sơ. 	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Bước 2	Phòng KH&ĐT đánh giá hồ sơ, lập báo cáo và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cấp đổi, trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế xem xét, phê duyệt hoặc văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình hồ sơ (nếu có).	Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	12 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Nếu không đồng ý với kết quả thì chuyển lại phòng KH&ĐT để chỉnh sửa, bổ sung. 	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	1,5 ngày
Bước 4	- Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 5	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày

4. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ nộp trực tuyến; hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính). - Kiểm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa 	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
	đảm bảo theo quy định thì trả yêu cầu bổ sung; trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định thì tiếp nhận và xuất phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Đầu tư (KH&ĐT) xử lý hồ sơ.		
Bước 2	BQL Khu kinh tế gửi hồ sơ lấy ý kiến các sở có liên quan.	Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày
Bước 3	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng các tiêu chí xác định doanh nghiệp sinh thái theo quy định và gửi BQL Khu kinh tế.	Các cơ quan có liên quan	7 ngày
Bước 4	Phòng KH&ĐT tổ chức đánh giá hồ sơ và lập báo cáo đánh giá việc đáp ứng các tiêu chí xác định doanh nghiệp sinh thái theo quy định, trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế hoặc soạn thảo văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình hồ sơ (nếu có).	Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	17 ngày
	- Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Nếu không đồng ý với kết quả thì chuyển lại phòng KH&ĐT để chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 6	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày

5. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ (hồ sơ nộp trực tuyến; hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính). - Kiểm tra hồ sơ: trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định thì trả yêu cầu bổ sung; trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định thì tiếp nhận và xuất phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân. - Chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch và Đầu tư (KH&ĐT) xử lý hồ sơ.	- Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 2	Phòng KH&ĐT xử lý hồ sơ, dự thảo Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng doanh nghiệp sinh thái trình Lãnh đạo BQL Khu kinh tế.	Phòng Kế hoạch và Đầu tư BQL Khu kinh tế	2,5 ngày
Bước 3	- Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Nếu không đồng ý với kết quả thì chuyển lại phòng KH&ĐT để chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo BQL Khu kinh tế	01 ngày
Bước 4	Phát hành văn bản, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Văn thư BQL Khu kinh tế	½ ngày
Bước 5	Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của BQL Khu kinh tế được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	½ ngày
Tổng thời gian giải quyết:			05 ngày