

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực đường bộ, đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1747/QĐ-BGTVT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực đường bộ, đăng kiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 16/TTr-SGTVT ngày 06/02/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết 03 thủ tục hành chính ban hành mới; 02 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; 01 thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Sở Giao thông vận tải (*Danh mục kèm theo*).

**Điều 2:** Tổ chức thực hiện:

1. Sở Giao thông vận tải có trách nhiệm cập nhật thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tích hợp dữ liệu để công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành); niêm yết, công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của Sở; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, thiết lập quy trình điện

từ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (*địa chỉ: dichvucong.phuyen.gov.vn*) theo danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

2. Sở Xây dựng, UBND cấp huyện, UBND cấp xã niêm yết, công khai các thủ tục hành chính liên quan tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Tấn Hồ**

**Phụ lục 1**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**  
**TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ VÀ ĐĂNG KIỂM THUỘC CHỨC NĂNG**  
**QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 186/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

**I. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đường bộ thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải**

TT	Số hồ sơ TTHC	Thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định ban hành mới	Cơ quan thực hiện
1		Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác	- 01 ngày đối với đám tang, không quá 05 ngày làm việc đối với các trường hợp khác kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên tại địa chỉ: 206A Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.		Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đường bộ và Điều 77 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ	Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã
2		Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc	- Trường hợp không phải lấy ý kiến: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đúng quy định. - Trường hợp phải lấy ý kiến: + Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ; + Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07	- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a>	Không có.		Sở Giao thông vận tải (thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh)

			<p>ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan.</p>			
3		<p>Chấp thuận đấu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch</p>	<p>- Trường hợp không phải lấy ý kiến: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đúng quy định.</p> <p>- Trường hợp phải lấy ý kiến:</p> <p>+ Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ;</p> <p>+ Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau</p>	Không có.	<p>Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đường bộ và Điều 77 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ</p>	<p>Sở Giao thông vận tải (thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh)</p>

			khí nhận được ý kiến của các cơ quan.				
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

**II. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải**

TT	Số hồ sơ TTHC	Thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Cơ quan thực hiện
1	1.002798	Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khai thác	- 15 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên tại địa chỉ: 206A Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucon.g.phuyen.gov.vn">http://dichvucon.g.phuyen.gov.vn</a>	Không có.	Nghị định số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đường bộ và Điều 77 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ	Sở Giao thông vận tải (thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh)
2	1.000314	Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác	- 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.				Sở Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã

**III. Danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực đường bộ thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải**

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính bị thay thế	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung thay thế	Cơ quan thực hiện
1	2.001921	Chấp thuận xây dựng công	Chấp thuận vị trí, quy	- 07 ngày làm việc	- Nộp trực tiếp	Không có.	Nghị định số 165/2024/	Sở Giao thông vận tải, Sở

		trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải	mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biên quảng cáo, biên thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bán xích lưu hành trên đường bộ	kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.	tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên tại địa chỉ: 206A Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nộp qua Hệ thống thông tin giải quyết TTH C tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a>	ND-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đường bộ và Điều 77 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ	Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã
	2.001915	Gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải					
	1.001075	Chấp thuận xây dựng biên					

		quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ đối với hệ thống quốc lộ đang khai thác						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Phụ lục 2**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 186/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2025*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)*

**1. Thủ tục Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác**

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày đối với đám tang, không quá 05 ngày làm việc đối với các trường hợp khác kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.
- Quy trình nội bộ:

TT	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
<b>* Trường hợp: 01 ngày đối với đám tang</b>			
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận. - Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 giờ làm việc
<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng chuyên môn	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	01 giờ làm việc
	- Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên	02 giờ làm việc
	- Đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì trình lãnh đạo cơ quan - Không đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung	Lãnh đạo phòng	01 giờ làm việc
<b>Bước 3</b>	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo cơ quan	01 giờ làm việc
<b>Bước 4</b>	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư	01 giờ làm việc
<b>Bước 5</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả, thu lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 giờ làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>10 ngày làm việc (08 giờ làm việc)</b>
<b>* Trường hợp không quá 05 ngày làm việc đối với các trường hợp khác kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</b>			
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận. - Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng chuyên môn	



	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
	- Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên	02 ngày làm việc
	- Đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì trình lãnh đạo cơ quan - Không đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo cơ quan	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 5</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả, thu lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**2. Nhóm Thủ tục: (1) Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc; (2) Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch.**

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp không phải lấy ý kiến: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đúng quy định.

- Trường hợp phải lấy ý kiến:

+ Thời hạn tiến hành lấy ý kiến: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ thành phần hồ sơ;

+ Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

+ Thời hạn có văn bản chấp thuận: 07 ngày sau khi nhận được ý kiến của các cơ quan.

b) Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
<b>A</b>	<b>Trường hợp không phải lấy ý kiến: 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đúng quy định.</b>		
<b>1.</b>	<b>Sở Giao thông vận tải thực hiện (03 ngày)</b>		
<b>Bước 1</b>	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn tiếp nhận hồ sơ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Quét (scan) hồ sơ Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và hồ sơ giấy cho Phòng chuyên môn	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi nhận hồ sơ
<b>Bước 2</b>	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan; dự thảo văn	Chuyên viên	02 ngày làm việc

	bản kết quả giải quyết.		
<b>Bước 3</b>	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng	½ ngày làm việc
<b>Bước 4</b>	Ký văn bản lấy ý kiến, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc
<b>Bước 5</b>	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lấy ý kiến, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
<b>2.</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh (3,5 ngày)</b>		
<b>Bước 6</b>	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Giao thông vận tải; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
<b>Bước 7</b>	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
<b>Bước 8</b>	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
<b>Bước 9</b>	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
<b>Bước 10</b>	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	½ ngày làm việc
<b>Bước 11</b>	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Giao thông vận tải.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
<b>3.</b>	<b>Sở Giao thông vận tải thực hiện (0,5 ngày)</b>		
<b>Bước 12</b>	Chuyển kết quả từ Sở Giao thông vận tải đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
<b>Bước 13</b>	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>07 ngày làm việc</b>
<b>B</b>	<b>Trường hợp phải lấy ý kiến:</b>		
<b>Bước 1</b>	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn tiếp nhận hồ sơ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Quét (scan) hồ sơ Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và hồ sơ giấy cho Phòng chuyên môn.	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi nhận hồ sơ
<b>Bước 2</b>	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ,	Chuyên viên	- 01 ngày làm việc (Văn bản lấy ý

	văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan; dự thảo văn bản dự thảo văn bản kết quả giải quyết.		kiến). - 07 ngày làm việc (Thời hạn cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến trả lời).
<b>Bước 3</b>	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng	½ ngày làm việc
<b>Bước 4</b>	Ký văn bản lấy ý kiến, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	¼ ngày làm việc
<b>Bước 5</b>	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lấy ý kiến, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	¼ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>09 ngày làm việc.</b>

**3. Thủ tục Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khai thác**

- Thời hạn giải quyết: **15 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
<b>1.</b>	<b>Sở Giao thông vận tải thực hiện (07 ngày)</b>		
<b>Bước 1</b>	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn tiếp nhận hồ sơ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Quét (scan) hồ sơ Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và hồ sơ giấy cho Phòng chuyên môn	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay khi nhận hồ sơ
<b>Bước 2</b>	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan; dự thảo văn bản kết quả giải quyết.	Chuyên viên	4,5 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>	Ký văn bản lấy ý kiến, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
<b>Bước 5</b>	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lấy ý kiến, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	½ ngày làm việc
<b>2.</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh (7,5 ngày)</b>		
<b>Bước 6</b>	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Giao thông vận tải; chuyển hồ sơ đến Lãnh	Công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc

	đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý		
<b>Bước 7</b>	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
<b>Bước 8</b>	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình xử lý công việc; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	2,5 ngày làm việc
<b>Bước 9</b>	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
<b>Bước 10</b>	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
<b>Bước 11</b>	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển kết quả hồ sơ TTHC cho Sở Giao thông vận tải.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
<b>3.</b>	<b>Sở Giao thông vận tải thực hiện (0,5 ngày)</b>		
<b>Bước 12</b>	Chuyển kết quả từ Sở Giao thông vận tải đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Bưu điện	¼ ngày làm việc
<b>Bước 13</b>	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**4. Nhóm Thủ tục: (1) Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác; (2) Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cố định, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ.**

- Thời hạn giải quyết: **07 ngày làm việc** kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận. - Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng chuyên môn	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
	- Xem xét giải quyết theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên	04 ngày làm việc
	- Đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì trình lãnh đạo cơ quan - Không đồng ý với kết quả xử lý của chuyên viên thì yêu cầu chỉnh	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc

	sửa, bổ sung		
<b>Bước 3</b>	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo cơ quan	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>	Cho số, vào sổ, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 5</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả, thu lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết:</b>			<b>07 ngày làm việc</b>