

Số:1410/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 21 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp huyện

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 454/TTr-STNMT ngày 11/10/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố Quy trình nội bộ giải quyết 32 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và Viettel Phú Yên rà soát, thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (địa chỉ: [dichvucong.phuyen.gov.vn](http://dichvucong.phuyen.gov.vn)) theo Danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành); niêm yết, công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của Sở; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã niêm yết, công khai

các thủ tục hành chính liên quan tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các thủ tục hành chính, gồm: thủ tục số 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 trong phần A. Danh mục Thủ tục hành chính cấp tỉnh và thủ tục số 13, 14, 15, 16, 17, 18 và 20 trong phần B. Danh mục thủ tục hành chính cấp huyện tại Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồ Thị Nguyên Thảo**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC  
ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN  
VÀ MÔI TRƯỜNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1410/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

**PHẦN I. DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Căn cứ pháp lý
<b>Quy định chung về thời gian giải quyết TTHC:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.</li><li>- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.</li></ul>				
1	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất	Không quá 20 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; Không quá 23 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên, - Nộp thông qua dịch vụ bưu chính; - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyn.gov.vn">http://dichvucong.phuyn.gov.vn</a>	- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024.; Luật số 43/2024/QH15 ngày 29/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng

2	<p>Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài</p>	<p>nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã,</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên,</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>	<p>số 32/2024/QH15. - Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;</p>
3	<p>Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý</p>	<p>Không quá 20 ngày làm việc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên,</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>	
4	<p>Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không dồn điền, đổi thửa hoặc trường hợp chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất là không quá 10 ngày làm việc.</li> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng là không quá 05 ngày làm việc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên (đối với tổ chức);</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân);</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>	

	kết cấu hạ tầng		
5	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	Không quá 10 ngày làm việc.	
6	Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng	Không quá 03 ngày làm việc.	
7	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất là không quá 05 ngày làm việc;</li> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề là không quá 07 ngày làm việc;</li> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên là không quá 10 ngày làm việc</li> </ul>	
8	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký	Không quá 10 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận; không quá 07 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký.	
9	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền	Không quá 08 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên,</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại</li> </ul>

	với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức		địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a> - Qua dịch vụ bưu chính công ích.
10	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng là không quá 08 ngày làm việc;</li> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai là không quá 08 ngày làm việc;</li> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là không quá 08 ngày làm việc;</li> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm là không quá 15 ngày làm việc;</li> <li>- Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên ( đối với tổ chức);</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân);</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>

	khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài	động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công là không quá 10 ngày làm việc.	
11	Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp	Không quá 10 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên,</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính.</li> </ul>
12	Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu	Không quá 05 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>
13	Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ	Thực hiện trong ngày làm việc nhận được đủ hồ sơ xóa nợ; nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>
14	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Không quá 10 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên ( đối với tổ chức);</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả</li> </ul>

			<p>kết quả cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>
15	<p>Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014</p>	<p>Không quy định</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>
16	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp</p>	<p>Không quá 10 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã;</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>
17	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy</p>	<p>Không quá 20 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã;</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>



	chứng nhận			
18	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 là không quá 05 ngày làm việc;</li> <li>- Trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 là không quá 10 ngày làm việc;</li> <li>- Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo đạc lập bản đồ địa chính thì thời gian thực hiện theo dự án đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên ( đối với tổ chức);</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân);</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024.; Luật số 43/2024/QH15 ngày 29/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15.</li> <li>- Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;</li> <li>- Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;</li> </ul>
19	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	Không quá 15 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên (đối với tổ chức);</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân);</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024.; Luật số 43/2024/QH15 ngày 29/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15.</li> <li>- Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;</li> </ul>
20	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất	Không quá 10 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên ( đối với tổ chức);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024.; Luật số 43/2024/QH15 ngày 29/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15.</li> <li>- Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân);</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> </ul>	
21	Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản	Không quá 10 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên,</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a></li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024.; Luật số 43/2024/QH15 ngày 29/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15.</li> <li>- Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;</li> <li>- Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;</li> </ul>
22	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Không quá 10 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên ( đối với tổ chức);</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024.; Luật số 43/2024/QH15 ngày 29/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và</li> </ul>
23	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc;</li> <li>(2) Thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi:</li> <li>- Trường hợp thu hồi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (đối với hộ gia đình, cá nhân);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024.; Luật số 43/2024/QH15 ngày 29/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và</li> </ul>

	hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 23 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc). - Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động thì thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	nhân); - Nộp thông qua dịch vụ bưu chính; - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuycn.gov.vn">http://dichvucong.phuycn.gov.vn</a>	Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15. - Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 Quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai.
24	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	Không quá 10 ngày làm việc		
25	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển	Không quá 10 ngày làm việc	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên, - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ	

	nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản		<a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a> - Nộp thông qua dịch vụ bưu chính.	
26	Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai	- Đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai thì cung cấp ngay trong ngày làm việc. - Đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai thì chậm nhất là 03 ngày làm việc. - Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai và tổ chức, cá nhân có thỏa thuận riêng về việc khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu đất đai thì thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai được xác định theo thỏa thuận.	Nộp trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a> ;	
27	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất.	Không quá 07 ngày làm việc	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã ; - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; - Nộp thông qua dịch vụ bưu chính; - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a>	

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Căn cứ pháp lý
<p><b>Quy định chung về thời gian giải quyết TTHC:</b></p> <p>- Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; không tính thời gian xác định giá đất, ký hợp đồng thuê đất, không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.</p> <p>- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.</p>				
1	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất	Không quá 20 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 23 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 03 ngày làm việc)	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; - Nộp thông qua dịch vụ bưu chính; - Nộp trực tuyến: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.p.huyen.gov.vn">http://dichvucong.p.huyen.gov.vn</a> .	- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024; Luật số 43/2024/QH15 ngày 29/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15. - Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai
2	Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004	Không quá 20 ngày làm việc	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; - Nộp thông qua	

			<p>dịch vụ bưu chính;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tuyến: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a>.</li> </ul>
3	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót	Không quá 10 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Nộp trực tuyến: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a>.</li> </ul>
4	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	<p>(1) Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc;</p> <p>(2) Thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 23 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận là không quá 03 ngày làm việc).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã ;</li> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện;</li> <li>- Nộp thông qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Nộp trực tuyến: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.phuyen.gov.vn">http://dichvucong.phuyen.gov.vn</a>.</li> </ul>
5	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với	Không quá 10 ngày làm việc	Nộp tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.

	trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông			
--	--	--	--	--

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

#### 1. Thủ tục: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

##### 1.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất

- Thời gian giải quyết: Không quá **20 ngày làm việc**;  
 - Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: Không quá **30 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ: - Kiểm tra thực tế đang sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không quá 18,5 ngày làm việc	Không quá 27 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: + Lập tờ trình theo mẫu quy định; + Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác định hình thức sử dụng đất của tổ chức như trường hợp được Nhà nước giao đất hoặc cho thuê đất			
Bước 3	Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác định giá đất và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường	<i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	<i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 30 ngày làm việc</b>

**1.2. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

- Thời gian giải quyết: Không quá **23 ngày làm việc**;
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: Không quá **33 ngày làm việc**.
- Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.
- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; chuyển	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc



	hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hoặc chuyên hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.			
Bước 2	<p>Thẩm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực tế đang sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lập tờ trình theo mẫu quy định;</li> <li>+ Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác định hình thức sử dụng đất của tổ chức như trường hợp được Nhà nước giao đất hoặc cho thuê đất</li> </ul> </li> </ul>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không quá 18 ngày làm việc	Không quá 25 ngày làm việc
Bước 4	Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác định giá đất và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường	<i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	<i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 6	<p>Sau khi nhận được thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Giấy chứng nhận;</li> <li>- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất;</li> <li>- Chuyển Giấy chứng</li> </ul>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không quá 03 ngày làm việc	Không quá 05 ngày làm việc

	nhận, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
Bước 7	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 1,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 23 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 33 ngày làm việc</b>

**2. Thủ tục: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài**

**2.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu**

- Thời gian giải quyết: không quá **20 ngày làm việc**;
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **30 ngày làm việc**.
- Đối tượng: Người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nhận thừa kế quyền sử dụng đất ở và các loại đất khác trong cùng thửa đất có nhà ở.
- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hoặc	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	chuyên hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.			
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 5 Điều 32 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ: - Lấy ý kiến của UBND cấp xã;	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất. (Ngoài nội dung xác nhận đã nêu, căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận thêm các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ)	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 07 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc
	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: + Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính; + Nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính. (Trường hợp trong hồ sơ chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì thực hiện trích đo bản đồ địa chính); + Gửi văn bản lấy ý kiến về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện)	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc

	Kiểm tra, trả lời bằng văn bản về điều kiện tôn tại nhà ở, công trình xây dựng	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	Không quá 03 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	- Xác nhận mẫu Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo quy định; - Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 07 ngày làm việc	Không quá 11 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 30 ngày làm việc</b>

**2.2. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu**

- Thời gian giải quyết: không quá **23 ngày làm việc**;  
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **33 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài nhận thừa kế quyền sử dụng đất ở và các loại đất khác trong cùng thửa đất có nhà ở.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 5 Điều 32 Nghị định	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm	Không quá 01 ngày làm việc

	101/2024/NĐ-CP của Chính phủ; Lấy ý kiến của UBND cấp xã.		việc	
Bước 3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất. (Ngoài nội dung xác nhận đã nêu, căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận thêm các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ)	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 07 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: + Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính; + Nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính. (Trường hợp trong hồ sơ chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì thực hiện trích đo bản đồ địa chính); + Gửi văn bản lấy ý kiến về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện)	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, trả lời bằng văn bản về điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	Không quá 03 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 05 ngày làm việc	Không quá 07 ngày làm việc

	bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai			
Bước 6	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 7	Sau khi nhận được thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: In Giấy chứng nhận và trình cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 8	- Ký Giấy chứng nhận; ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Chuyển Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 9	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 23 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 33 ngày làm việc</b>

**3. Thủ tục: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý**

- Thời gian giải quyết: không quá **20 ngày làm việc**;
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **30 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn; Tổ chức trong nước được giao quản lý công trình công cộng và hành lang bảo vệ an toàn các công trình theo quy định của pháp luật; Tổ chức trong nước được giao quản lý đất có mặt nước của các sông và đất có mặt nước chuyên dùng; Tổ chức trong nước được giao quản lý quỹ đất đã thu hồi theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; Tổ chức kinh tế được giao quản lý diện tích đất để thực hiện dự án đầu tư theo quy định của pháp luật; Cộng đồng dân cư được giao đất quản lý

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Đối với cộng đồng dân cư thì kiểm tra, xác nhận các nội dung: - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất. - Ngoài nội dung xác nhận nêu trên, căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung sau: + Trường hợp có giấy tờ về	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 15 ngày làm việc	Không quá 20 ngày làm việc

	<p>quyền sử dụng đất quy định tại khoản 7 Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ;</p> <p>+ Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ;</p> <p><b>* Trường hợp đối tượng được giao quản lý đất không phải là Cộng đồng dân cư thì thời gian giải quyết tại Bước 2 được tính vào thời gian giải quyết tại Bước 3</b></p>			
Bước 3	<p>Thực hiện hồ sơ theo Điều 35 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ban hành văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, đưa hồ sơ vào lưu trữ.</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 09 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 30 ngày làm việc</b>

**4. Thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất;**



cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong các dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng.

**4.1. Thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**;

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.			
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 4	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.			
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc

	Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.			
Bước 4	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**4.2. Thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng.**

- Thời gian giải quyết: không quá **05 ngày làm việc**;
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **15 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	<p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Không quá 0,5 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 01 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	<p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 1,5 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 05 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ</li> </ul>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 0,5 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 03 ngày làm việc</p>

	điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.			
Bước 4	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và In Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và Ký Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 05 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Thời gian đối với
--------	--------------------	-------------------	-----------	-------------------

công việc		công việc	thực hiện	các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 1,5 ngày làm việc	Không quá 05 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc

	xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.			
Bước 4	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và In Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và Ký Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 05 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>



**5. Thủ tục: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm**

- Thời gian giải quyết: Không quá **10 ngày làm việc**

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện thực hiện quyền theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính) + Trình hồ sơ đến cơ quan quản lý đất đai cùng cấp	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 6,5 ngày làm việc	Không quá 15 ngày làm việc

Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ và điều kiện thực hiện quyền theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xác định giá đất</li> <li>+ Tham mưu trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký hợp đồng thuê đất và thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản.</li> </ul> </li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 03 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	Không quá 03 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và ký thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không quá 01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	Không quá 01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	Sau khi nhận hồ sơ và hợp đồng thuê đất từ Phòng Tài nguyên và Môi trường thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 1,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 7	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, xác nhận thay đổi vào Giấy	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới			
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện thực hiện quyền theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 6,5 ngày làm việc	Không quá 15 ngày làm việc

	<p>bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Trình hồ sơ đến cơ quan quản lý đất đai cùng cấp</p>			
Bước 3	<p>Thẩm tra hồ sơ và điều kiện thực hiện quyền theo quy định:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</p> <p>+ Xác định giá đất</p> <p>+ Tham mưu trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản.</p>	Chi Cục Quản lý đất đai	Không quá 03 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	Không quá 03 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 4	<p>Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và ký thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản.</p>	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Không quá 01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	Không quá 01 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	<p>Sau khi nhận hồ sơ và hợp đồng thuê đất từ Chi cục Quản lý đất đai thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 1,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 6	<p>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)</p> <p>- Sau khi người sử dụng</p>	Cơ quan thuế	Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)

	đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai		<i>quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 7	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**6. Thủ tục: Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng**

- Thời gian giải quyết: không quá **03 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **13 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	định.			
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì tham mưu xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận và trao cho chủ đầu tư dự án.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì ký xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận và trao cho chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 03 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 13 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	---

				<b>khẩn</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì tham mưu xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận và trao cho chủ đầu tư dự án.</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì ký xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận và trao cho chủ đầu tư dự án.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ; chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 03 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 13 ngày làm việc</b>

**7. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sụt lở tự nhiên.**

**7.1. Thủ tục đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất**

- Thời gian giải quyết: không quá **05 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **15 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: + Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 2,5 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc



	chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính) + Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận			
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 05 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	thông thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.			
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>+ Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 2,5 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 05 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>

**7.2. Thủ tục thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề.**

- Thời gian giải quyết: không quá **07 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **17 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: + Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính) + Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 3,5 ngày làm việc	Không quá 09 ngày làm việc

	chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận			
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 07 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 17 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và các điều	Viên chức, người lao	Không quá	Không quá 09 ngày

	<p>kiện theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>+ Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận</li> </ul> </li> </ul>	động của Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc	làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 07 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 17 ngày làm việc</b>

### 7.3. Thủ tục giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Xác nhận bằng văn bản về tình trạng sạt lở tự nhiên	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: + Thực hiện đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước; + Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 4,5 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ:	Lãnh đạo Chi nhánh	Không quá	Không quá 04 ngày

	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	làm việc
Bước 5	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 6	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Xác nhận bằng văn bản về tình trạng sạt lở tự nhiên	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp	Viên chức, người lao động của Văn phòng	Không quá 4,5 ngày làm	Không quá 10 ngày làm việc

	<p>luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước;</li> <li>+ Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận.</li> </ul> </li> </ul>	đăng ký đất đai	việc	
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 5	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 6	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**8. Thủ tục: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký**

**8.1. Trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	---



				<b>kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ đăng ký:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính</i>

	thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.		<i>việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc Ký Giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.			
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ đăng ký:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc

	chứng nhận mới.			
Bước 6	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc Ký Giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

### 8.2. Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

- Thời gian giải quyết: không quá **07 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **17 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ đăng ký: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu:	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 03 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc

	<p>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định (<i>trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất</i>)</p> <p>+ Tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới (<i>trường hợp gia hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài</i>)</p>			
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ đăng ký:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu:</li> </ul> <p>+ Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định (<i>trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất</i>)</p> <p>+ Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc Ký Giấy chứng nhận mới (<i>trường hợp gia hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài</i>)</p>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	* <b>Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất:</b> Sau khi người sử dụng đất thực	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc

	hiện xong nghĩa vụ tài chính, tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới. * <b>Trường hợp gia hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thì không thực hiện bước này, thời gian bước này được tính vào Bước 2</b>			
Bước 6	* <b>Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất:</b> Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc Ký Giấy chứng nhận mới. * <b>Trường hợp gia hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thì không thực hiện bước này và thời gian bước này được tính vào Bước 3</b>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyên giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 07 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 17 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

<p>Bước 1</p>	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.  - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.  - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</p>	<p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh</p>	<p>Không quá 0,5 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 01 ngày làm việc</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ đăng ký:  - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.  - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu:  + Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định (<i>trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất</i>)  + Tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới (<i>trường hợp gia hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài</i>)</p>	<p>Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 03 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 06 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ đăng ký:  - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.  - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu:  + Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định (<i>trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất</i>)  + Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc Ký Giấy chứng nhận</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 01 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 03 ngày làm việc</p>

	mới ( <i>trường hợp gia hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài</i> )			
Bước 4	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	* <b>Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất:</b> Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới. * <b>Trường hợp gia hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thì không thực hiện bước này, thời gian bước này được tính vào Bước 2</b>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	* <b>Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất:</b> Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc Ký Giấy chứng nhận mới. * <b>Trường hợp gia hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thì không thực hiện bước này và thời gian bước này được tính vào Bước 3</b>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyên giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc



	nhận và trả kết quả.		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>Không quá 07 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 17 ngày làm việc</b>

**9. Thủ tục: Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức.**

- Thời gian giải quyết: không quá **08 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **18 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính) - Trình hồ sơ cho cơ quan có chức năng quản lý đất	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 3,5 ngày làm việc	Không quá 09 ngày làm việc

	đại cấp tỉnh để xác định giá đất, ký lại hợp đồng thuê đất theo quy định đối với trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm			
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Xác định giá đất + Ký hợp đồng thuê đất đối với tổ chức là pháp nhân mới mà không phải ban hành lại quyết định cho thuê đất và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường	<i>Không quá 04 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 04 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có) - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 6	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc

Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 9	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyên giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 08 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 18 ngày làm việc</b>

**10. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài**

**10.1. Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp.**

- Thời gian giải quyết: không quá **08 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **18 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyên hồ sơ trên Hệ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	thông thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.			
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất	Viên chức, người lao	Không quá	Không quá 01 ngày

	hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 08 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 18 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện	Viên chức, người lao	Không quá	Không quá 10 ngày

	<p>thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	động Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.			
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 08 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 18 ngày làm việc</b>

**10.2. Trường hợp đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm**

- Thời gian giải quyết: không quá **15 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **25 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện	Viên chức, người lao	Không quá	Không quá 13 ngày

	<p>thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 03 ngày làm việc	Không quá 05 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc



	chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.			
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 25 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 07 ngày làm việc	Không quá 13 ngày làm việc

	<p>- Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>			
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 03 ngày làm việc	Không quá 05 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.			
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 25 ngày làm việc</b>

**10.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc

	<p>- Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>			
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc

	Giấy chứng nhận.			
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc

	<p>dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>			
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng	Không quá	Không quá 01 ngày

	để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**11. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.
- Đối tượng: Doanh nghiệp tư nhân sau khi đã thành lập.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc

	<p>chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định)</p> <p>+ Tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận (trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)</p>			
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</li> </ul> <p>+ Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định)</p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có) thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến	Viên chức, người lao	Không quá	Không quá 02 ngày



	động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	động Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận, quét lưu Giấy chứng nhận và chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**12. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu.**

- Thời gian giải quyết: không quá **05 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **15 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 2,5 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc

	<p>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>			
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến	Viên chức, người lao	Không quá	Không quá 01 ngày

	động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	động của Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày làm việc	làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,25 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 05 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>

**13. Thủ tục: Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ.**

- Thời gian giải quyết: không quá **01 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **11 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,25 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,25 ngày làm việc	Không quá 05 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,25 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,25 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 01 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 11 ngày làm việc</b>

**14 Thủ tục: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>+ Tham mưu Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 05 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn	Không quá 01 ngày làm	Không quá 03 ngày làm việc

	tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	phòng đăng ký đất đai	việc	
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng	Không quá 05 ngày làm	Không quá 10 ngày làm việc

	<p>quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</li> </ul> <p>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	ký đất đai	việc	
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc

	xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.			
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 8	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**15. Thủ tục: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 07 năm 2014**

- Thời gian giải quyết: **không quy định**
- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân (*Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận*)
- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quy định
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định



	<p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</p> <p>+ Kiểm tra, tham mưu văn bản lấy ý kiến sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn</p> <p>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>		
<p>Bước 3</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</p> <p>+ Ký văn bản lấy ý kiến sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn</p> <p>+ Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Không quy định</p>

	hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.		
Bước 4	Kiểm tra, trả lời sự phù hợp quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn	Cơ quan có thẩm quyền quản lý quy hoạch hoặc xây dựng cấp huyện	<i>Không quá 04 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 6	Sau khi nhận được văn bản về sự phù hợp quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn và người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định
Bước 7	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định
Bước 9	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định

	chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quy định</b>

**16. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

**a) Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận**

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu văn bản thông báo cho bên chuyên quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 07 ngày làm việc

	(trường hợp không rõ địa chỉ người chuyển quyền thì đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng)			
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký văn bản thông báo cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền (trường hợp không rõ địa chỉ người chuyển quyền thì đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng)	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	Niem yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền	Ủy ban nhân dân cấp xã	30 ngày (không tính vào tổng thời gian giải quyết tục hành chính)	30 ngày (không tính vào tổng thời gian giải quyết tục hành chính)
Bước 5	Sau thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì: + Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính) + Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc

	hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.			
Bước 6	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 8	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 10	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 11	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**b) Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận**

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian	Thời gian đối với các
--------	--------------------	-------------------	-----------	-----------------------

công việc		công việc	thực hiện	xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	<p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Không quá 0,5 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 01 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>+ Lập hồ sơ và tham mưu văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện các công việc tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ</li> </ul> </li> </ul>	<p>Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 0,5 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 01 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, Ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> </ul>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 0,5 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 01 ngày làm việc</p>

	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Ký văn bản gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện các công việc tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ			
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện các công việc tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ đối với phần diện tích đất tăng thêm và chuyển hồ sơ kèm theo kết quả đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 05 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi nhận hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã thì kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, Ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục</i>

	- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.		<i>gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>hành chính)</i>
Bước 8	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 10	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 11	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**17. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận**

- Thời gian giải quyết: không quá **20 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **30 ngày làm việc**.

**a) Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây không có giấy tờ về quyền sử dụng đất hoặc có giấy tờ nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở:**

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	--



				<b>kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</li> <li>+ Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai</li> </ul> </li> </ul>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 05 ngày làm việc	Không quá 07 ngày làm việc
Bước 4	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 07 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 08 ngày làm việc	Không quá 11 ngày làm việc
Bước 6	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm	Cơ quan thuế	Không quá 05	Không quá 05

	tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.		<i>ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 7	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì: - Cấp Giấy chứng nhận cho toàn bộ thửa đất. - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 2,5 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 30 ngày làm việc</b>

**b) Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây có giấy tờ về quyền sử dụng đất và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở:**

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân.
- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.			
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</li> </ul> <p>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai</p>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 4,5 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc
Bước 3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.</li> </ul>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</li> </ul> <p>+ Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai</p> <p>+ Gửi Phiếu chuyển thông</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 05 ngày làm việc	Không quá 07 ngày làm việc

	tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.			
Bước 6	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 7	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, Ký Giấy chứng nhận	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và trao Giấy chứng nhận cho người được cấp	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 10	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 1,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 30 ngày làm việc</b>

**18. Thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

**18.1. Các trường hợp quy định tại điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ**

- Thời gian giải quyết: **không quá 05 ngày làm việc.**

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **15 ngày làm việc.**

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ban hành văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Khai thác, sử dụng thông tin về tình trạng hôn nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia (trường hợp trên Giấy chứng nhận đã cấp chỉ ghi họ, tên của vợ hoặc chồng nay có yêu cầu cấp đổi để ghi cả họ, tên của vợ và chồng) + Kiểm tra thực địa và đối chiếu hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (trường	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 3,5 ngày làm việc	Không quá 11 ngày làm việc

	<p>hợp Vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp)</p> <p>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có)</p> <p>+ Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp đang thế chấp tại tổ chức tín dụng (nếu có)</p>			
Bước 3	<p>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Ký Giấy chứng nhận; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào Giấy chứng nhận được cấp (nếu có)</p> <p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</p> <p>- Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, Chuyển Giấy chứng nhận đã</p>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc

	ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp (trao tay ba nếu Giấy chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thể chấp tại tổ chức tín dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thể chấp).			
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 05 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Quy trình nội bộ

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Kiểm tra thực địa và đối chiếu hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (trường hợp Vị trí thửa đất trên Giấy	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 3,5 ngày làm việc	Không quá 11 ngày làm việc

	<p>chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp)</p> <p>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có)</p> <p>+ Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp đang thế chấp tại tổ chức tín dụng (nếu có)</p>			
Bước 3	<p>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận</p> <p>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</p> <p>- Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp (trao tay ba nếu Giấy</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc



	<i>chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thế chấp tại tổ chức tín dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp).</i>			
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 05 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>

**18.2. Trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính phủ**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyên hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Kiểm tra thực địa và đối chiếu hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (trường hợp Vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 5,5 ngày làm việc	Không quá 13 ngày làm việc

	<p>chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp)</p> <p>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có)</p> <p>+ Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp đang thế chấp tại tổ chức tín dụng (nếu có)</p>			
Bước 3	<p>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào Giấy chứng nhận được cấp (nếu có)</p> <p>- Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</p> <p>- Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy</p>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc

	chứng nhận cho người được cấp (trao tay ba nếu Giấy chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thể chấp tại tổ chức tín dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thể chấp).			
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Kiểm tra thực địa và đối chiếu hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (trường hợp Vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 5,5 ngày làm việc	Không quá 13 ngày làm việc

	<p>cấp Giấy chứng nhận đã cấp)</p> <p>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có)</p> <p>+ Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp đang thế chấp tại tổ chức tín dụng. (nếu có)</p>			
Bước 3	<p>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào Giấy chứng nhận được cấp (nếu có)</p> <p>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</p> <p>- Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp (trao tay ba nếu Giấy</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc

	<i>chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thể chấp tại tổ chức tín dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thể chấp).</i>		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**19. Thủ tục: Tách thửa hoặc hợp thửa đất**

- Thời gian giải quyết: không quá **15 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **25 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do <b>* Trường hợp không thực hiện công việc ở Bước này thì thời gian của Bước 2 được tính vào Bước 4</b>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả <b>* Trường hợp không thực hiện công việc ở Bước này thì thời gian của Bước 3 được tính vào Bước 5</b>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 4	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: - Tham mưu nội dung xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào đơn đề nghị tách thửa, hợp thửa - Xác nhận vào bản vẽ tách thửa, hợp thửa đất - In Giấy chứng nhận	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 08 ngày làm việc	Không quá 12 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Ký xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào đơn đề nghị tách thửa, hợp thửa - Ký Xác nhận vào bản vẽ tách thửa, hợp thửa đất - Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 6	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 25 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	--

				<b>có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Thẩm định, kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do</p> <p><b>* Trường hợp không thực hiện công việc ở Bước này thì thời gian của Bước 2 được tính vào Bước 4</b></p>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</li> </ul> <p><b>* Trường hợp không thực hiện công việc ở Bước này thì thời gian của Bước 3 được tính vào Bước 5</b></p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 4	<p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu nội dung xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào đơn đề nghị tách thửa, hợp thửa</li> <li>- Xác nhận vào bản vẽ tách thửa, hợp thửa đất</li> <li>- In Giấy chứng nhận</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 08 ngày làm việc	Không quá 12 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào đơn đề nghị tách thửa, hợp thửa</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc

	- Ký Xác nhận vào bản vẽ tách thửa, hợp thửa đất - Ký Giấy chứng nhận			
Bước 6	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 15 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 25 ngày làm việc</b>

**20. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, thông tin về Giấy chứng nhận bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai: - Trường hợp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền hay đang thế chấp tại tổ chức tín dụng thì thông báo,	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 5,5 ngày làm việc	Không quá 11 ngày làm việc



	<p>trả hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</li> <li>+ Chuyển thông tin đến UBND xã để thực hiện niêm yết công khai việc mất Giấy chứng nhận</li> <li>+ Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng</li> </ul>			
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận; tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai (<i>Trong thời gian 15 ngày</i>)</li> <li>- Lập biên bản kết thúc niêm yết công khai và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>Trong thời gian 5 ngày</i>)</li> </ul>	Ủy ban nhân dân cấp xã	20 ngày ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )	20 ngày ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</li> <li>+ Quyết định hủy giấy chứng nhận (hoặc Trang bổ sung) và ký Giấy chứng nhận</li> <li>+ Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</li> <li>+ Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</li> </ul>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	--

				<b>kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, thông tin về Giấy chứng nhận bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền hay đang thế chấp tại tổ chức tín dụng thì thông báo, trả hồ sơ</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng</li> <li>+ Soạn thảo Tờ trình, Quyết định hủy giấy chứng nhận (hoặc Trang bổ sung), đồng thời in giấy chứng nhận mới</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 07 ngày làm việc	Không quá 14 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Quyết định và ký Giấy chứng nhận</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 1,5 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 5	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ,	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	chuyên Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.			
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**21. Thủ tục: Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Là người sử dụng đất theo quy định tại Điều 4 của Luật Đất đai trừ trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế vốn đầu tư nước ngoài

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <b>* Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận:</b> + Thực hiện trích lục bản đồ	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc

	<p>địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính)</p> <p>+ Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất (trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên)</p> <p>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p> <p><b>* Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận:</b></p> <p>+ Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>			
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có);</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về</p>	Cơ quan thuế	Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)

	đất đai.			
Bước 5	<p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ:</p> <p><b>* Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận:</b></p> <p>+ Tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.</p> <p><b>* Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận:</b></p> <p>+ Hoàn thiện hồ sơ trình cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh</p>	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 6	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p><b>* Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận:</b> Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.</p> <p><b>* Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận:</b> Trình hồ sơ cho cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh</p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 1,5 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 7	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc

	đai * Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận thì không thực hiện bước 7 và thời gian bước 7 được tính vào bước 2			
Bước 8	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

## 22. Thủ tục: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

### 22.1. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.			
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và tham mưu nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 06 ngày làm việc	Không quá 12 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và xác nhận nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	--

				<b>tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và tham mưu nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 06 ngày làm việc	Không quá 12 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và xác nhận nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 5	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>



## 22.2. Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyên hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận	Chi cục Quản lý đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót + Tham mưu nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Chi cục Quản lý đất đai	Không quá 3,5 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc

Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Ký biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót + Xác nhận nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	- Chuyển hồ sơ và bản sao y Giấy chứng nhận đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi cục Quản lý đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**23. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi**

**23.1. Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp:**

- Thời gian giải quyết: không quá **25 ngày làm việc**.  
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **35 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. (*Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động*)

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính	Cán bộ tiếp nhận hồ	Không quá 0,5	Không quá 01

	<p>hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn tham mưu cơ quan có thẩm quyền quyết giải quyết theo quy định.</li> </ul>	<p>sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>ngày làm việc</p>	<p>ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: tham mưu quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.</li> </ul>	<p>Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 15 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 20 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.</li> </ul>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 06 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 09 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>Chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi và gửi Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để gửi cho người sử dụng đất.</p>	<p>Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Không quá 3,5 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 05 ngày làm việc</p>
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 25 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 35 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa,
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	--

				vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn tham mưu cơ quan có thẩm quyền quyết giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tính.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	<p><b>* Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu:</b> Kiểm tra, xem xét, tham mưu quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.</p> <p><b>* Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động:</b> Kiểm tra, xem xét, tham mưu quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục Quản lý đất đai (<i>thực hiện trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu</i>)</li> <li>- Nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>thực hiện trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động</i>)</li> </ul>	Không quá 17,5 ngày làm việc	Không quá 23 ngày làm việc
Bước 3	<p><b>* Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, xem xét, ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để quản lý Giấy chứng nhận bị thu hồi, cập nhật chính lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</li> </ul> <p><b>* Trường hợp Giấy chứng</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường (<i>thực hiện trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu</i>)</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>thực hiện trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến</i></li> </ul>	Không quá 06 ngày làm việc	Không quá 09 ngày làm việc

	<b>nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động:</b> Kiểm tra, xem xét, ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.	động)		
Bước 4	Chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi và gửi Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để gửi cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 25 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 35 ngày làm việc</b>

### 23.2. Thời gian thực hiện việc cấp giấy chứng nhận sau thu hồi:

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 23 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc, cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc)

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động thì thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại các khoản 2, 3, 4, 5, 6, 7 và 8 Điều 22 của Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.

**24. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu văn bản thông báo cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền (trường hợp không rõ địa chỉ người chuyển quyền thì đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng)	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 07 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký văn bản thông báo cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền (trường hợp không rõ địa chỉ người chuyển quyền thì đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng)	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	Niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy	Ủy Ban nhân dân cấp xã	30 ngày (không tính vào tổng	30 ngày (không tính vào tổng thời

	chứng nhận cho người nhận chuyển quyền		<i>thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì: + Thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính) + Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 6	Ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 8	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì: + In Giấy chứng nhận cho bên nhận chuyển quyền + Tham mưu thực hiện hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp bên chuyển quyền không nộp	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc

	Giấy chứng nhận đã cấp)			
Bước 9	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì + Ký Giấy chứng nhận cho bên nhận chuyển quyền + Thực hiện hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp)	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 10	Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 11	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**25. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam, Tổ chức, cơ sở tôn giáo; doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực thực hiện dự án đầu tư, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc



	tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.			
Bước 2	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định: Trường hợp người nhận chuyển nhượng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định thì tham mưu thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp người nhận chuyển nhượng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định thì ký thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ và điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì Tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 2,5 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm	Cơ quan thuế	Không quá 05	Không quá 05

	tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.		<i>ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 7	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ: - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - In Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng và tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 8	- Ký Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng và xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư - Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

## **26. Thủ tục: Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai**

- Thời gian giải quyết:

+ Đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai thì cung cấp ngay trong ngày làm việc. Trường hợp nhận được yêu cầu sau 15 giờ thì cung cấp vào ngày làm việc tiếp theo;

+ Đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai thì chậm nhất là 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai phải thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu hoặc gửi thông báo về việc gia hạn thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai.

Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan thì có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 15 ngày làm việc;

+ Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai và tổ chức, cá nhân có thỏa thuận riêng về việc khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu đất đai thì thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai được xác định theo thỏa thuận.

### **a) Đối tượng: Cá nhân.**

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	
			01 ngày	03 ngày
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,25 ngày làm việc	Không quá 0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp nếu đủ điều kiện thì chuẩn bị dữ liệu cung cấp.</li> <li>+ Trường hợp từ chối cung cấp dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân biết trong 2 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.</li> <li>+ Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan thì có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 15 ngày làm việc;</li> <li>- Thông báo nghĩa vụ tài chính (trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) cho cá nhân</li> <li>- Trường hợp công dân chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định thì tạm ngừng thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu, dịch vụ có liên quan trên môi trường mạng, cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu có trách nhiệm thông báo đến công dân trước khi chủ động tạm ngừng xử lý chờ</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 1,5 ngày làm việc

	hoàn thành nghĩa vụ tài chính. Thời gian tạm ngừng tối đa là 15 ngày.			
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai thực hiện cung cấp theo yêu cầu.</li> <li>- Xác nhận trên cổng dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TCHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 0,25 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 01 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 03 ngày làm việc</b>

**b) Đối tượng: Tổ chức**

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	
			01 ngày	03 ngày
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Không quá 0,25 ngày làm việc	Không quá 0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp nếu đủ điều kiện thì chuẩn bị dữ liệu cung cấp.</li> <li>+ Trường hợp từ chối cung cấp dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân biết trong 2 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.</li> <li>+ Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan thì có thể gia hạn nhưng tối đa không quá</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 1,5 ngày làm việc

	<p>15 ngày làm việc;</p> <p>- Thông báo nghĩa vụ tài chính (trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) cho tổ chức, cá nhân (<b>Số tài khoản của Văn phòng Đăng ký đất đai Tỉnh Phú Yên: 112600414999, Ngân hàng Viettinbank</b>)</p> <p>- Trường hợp công dân chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định thì tạm ngừng thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu, dịch vụ có liên quan trên môi trường mạng, cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu có trách nhiệm thông báo đến công dân trước khi chủ động tạm ngừng xử lý chờ hoàn thành nghĩa vụ tài chính. Thời gian tạm ngừng tối đa là 15 ngày.</p>			
Bước 3	<p>- Sau khi tổ chức, cá nhân thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, cơ quan cung cấp dữ liệu đất đai thực hiện cung cấp theo yêu cầu.</p> <p>- Xác nhận trên cổng dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>- Trả kết quả giải quyết TCHC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 0,25 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>Không quá 01 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 03 ngày làm việc</b>

**27. Thủ tục: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất**

- Thời gian giải quyết: không quá **07 ngày làm việc**.
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **17 ngày làm việc**.
- Đối tượng: Cá nhân sử dụng đất.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	---

				<b>kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</li> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì dự thảo xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc hoặc In Giấy chứng nhận mới</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 09 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc hoặc ký Giấy chứng nhận mới</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 1,5 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 07 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 17 ngày làm</b>

việc

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

**1. Thủ tục: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất**

**1.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu**

- Thời gian giải quyết: không quá **20 ngày làm việc**.  
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **30 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất. - Ngoài nội dung xác nhận đã nêu, căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận thêm các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 07 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc

	<p>Phù.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình theo mẫu trình cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện</li> </ul>			
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính;</li> <li>+ Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (nếu cần)</li> <li>+ Gửi văn bản lấy ý kiến về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện)</li> </ul> </li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 04 ngày làm việc	Không quá 06 ngày làm việc
Bước 4	<p>Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (nếu cần)</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	<p>Kiểm tra, trả lời bằng văn bản về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng</p> <p><b>* Trường hợp không thực hiện công việc của Bước này thì thời gian của Bước 5 được tính vào thời gian của Bước 3</b></p>	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	Không quá 03 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai và chuyển đến bộ phận tiếp</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 4,5 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc



	nhận và trả kết quả đối với trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai			
Bước 7	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 30 ngày làm việc</b>

**1.2. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu**

- Thời gian giải quyết: không quá **23 ngày làm việc**.
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **33 ngày làm việc**.
- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư
- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận, cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không quá 07 ngày làm việc	Không quá 10 ngày làm việc

	<p>nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngoài nội dung xác nhận đã nêu, căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận thêm các nội dung quy định tại Điều 33 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính Phủ.</li> <li>- Niêm yết công khai các nội dung xác nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có) <b>(15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</b></li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình theo mẫu trình cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện</li> </ul>			
<p>Bước 3</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính;</li> <li>+ Đề nghị Chi nhánh VPĐK đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (nếu cần)</li> <li>+ Gửi văn bản lấy ý kiến về đủ điều kiện tồn tại nhà</li> </ul> </li> </ul>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Không quá 04 ngày làm việc</p>	<p>Không quá 06 ngày làm việc</p>

	ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện)			
Bước 4	Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất (nếu cần)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Kiểm tra, trả lời bằng văn bản về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng <b>* Trường hợp không thực hiện công việc của Bước này thì thời gian của Bước 5 được tính vào thời gian của Bước 3</b>	Cơ quan quản lý xây dựng cấp huyện	Không quá 03 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 2,5 ngày làm việc	Không quá 05 ngày làm việc
Bước 7	- Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan thuế	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	<i>Không quá 05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính: - Lập tờ trình theo mẫu quy định; - In Giấy chứng nhận; - Tham mưu quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất (trường hợp thuê đất);	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 9	- Ký tờ trình theo mẫu quy	Ủy ban nhân dân cấp	Không quá 02	Không quá 03

	định; - Ký Giấy chứng nhận; - Ký quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất (trường hợp thuê đất);	huyện	ngày làm việc	ngày làm việc
Bước 10	- Chuyển Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất (trường hợp thuê đất) đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Chuyển hồ sơ kèm bản sao y Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Phòng Tài nguyên và môi trường	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 11	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 23 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 33 ngày làm việc</b>

**2. Thủ tục: Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004**

- Thời gian giải quyết: không quá **20 ngày làm việc**.
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **30 ngày làm việc**.
- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc

	các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.			
Bước 2	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 03 ngày làm việc	Không quá 04 ngày làm việc
Bước 4	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xác nhận lại diện tích đất ở theo quy định thì In Giấy chứng nhận và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xác định lại diện tích đất ở.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 12 ngày làm việc	Không quá 17 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	- Chuyển hồ sơ kèm bản sao Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 30 ngày làm việc</b>

### 3. Thủ tục: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	--

				<b>kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Ký biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót + Tham mưu nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 3,5 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc
Bước 5	Xác nhận nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
Bước 6	- Chuyển hồ sơ và bản sao y Giấy chứng nhận đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
Bước 7	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính,	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc

	Cơ sở dữ liệu đất đai	đai		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

**4. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi**

**4.1. Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp:**

- Thời gian giải quyết: không quá **25 ngày làm việc**.
- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **35 ngày làm việc**.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư.
- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn tham mưu cơ quan có thẩm quyền quyết định giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hoặc Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xem xét, tham mưu quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 15 ngày làm việc	Không quá 20 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra, xem xét, ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không quá 05 ngày làm việc	Không quá 08 ngày làm việc
Bước 4	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để quản lý Giấy chứng nhận bị	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không quá 02 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc

	thu hồi, cập nhật chính lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai - Chuyển Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.			
Bước 5	Chính lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quá 2,5 ngày làm việc	Không quá 03 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 25 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 35 ngày làm việc</b>

**4.2. Thời gian thực hiện việc cấp giấy chứng nhận sau thu hồi:**

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 23 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 20 ngày làm việc, cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc)

**5. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông**

- Thời gian giải quyết: không quá **10 ngày làm việc**.

- Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn: không quá **20 ngày làm việc**.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc



Bước 2	<p><b>* Trường hợp thửa đất đã có Giấy chứng nhận:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính</li> <li>- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất (Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý)</li> <li>- Trao Giấy chứng nhận hoặc chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người được cấp.</li> </ul> <p><b>* Trường hợp thửa đất chưa có Giấy chứng nhận:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Phần diện tích còn lại (nếu có) thì thực hiện thủ tục đăng ký đất đai theo quy định tại các Điều 28, 31 và 32 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính Phủ (trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính Phủ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (<i>thực hiện trường hợp thửa đất đã có Giấy chứng nhận</i>)</li> <li>- Phòng Tài nguyên và Môi trường (<i>thực hiện trường hợp thửa đất chưa có Giấy chứng nhận</i>)</li> </ul>	Không quá 8,5 ngày làm việc	Không quá 17 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ</li> </ul>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian đối với các xã miền
-------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------------

việc				núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quá 0,5 ngày làm việc	Không quá 01 ngày làm việc
Bước 2	<p><b>* Trường hợp thửa đất đã có Giấy chứng nhận:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính</li> <li>- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất (Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý)</li> <li>- Trao Giấy chứng nhận hoặc chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người được cấp.</li> </ul> <p><b>* Trường hợp thửa đất chưa có Giấy chứng nhận:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>- Phần diện tích còn lại (nếu có) thì thực hiện thủ tục đăng ký đất đai theo quy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng đăng ký đất đai (<i>thực hiện trường hợp thửa đất đã có Giấy chứng nhận</i>)</li> <li>- Phòng Tài nguyên và Môi trường (<i>thực hiện trường hợp thửa đất chưa có Giấy chứng nhận</i>)</li> </ul>	Không quá 8,5 ngày làm việc	Không quá 17 ngày làm việc

	định tại các Điều 28,31 và 32 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính Phủ (Trường hợp cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định 101/2024/NĐ-CP của Chính Phủ)			
Bước 3	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ	Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quá 01 ngày làm việc	Không quá 02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quá 10 ngày làm việc</b>	<b>Không quá 20 ngày làm việc</b>