

Số: 396/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 21 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 676/QĐ-BNN-TCTS ngày 18/02/2022 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 54/TTr-SNN ngày 08/3/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 07 thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Tấn Hồ

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG
LĨNH VỰC THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 396/QĐ-UBND ngày 21/3/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Cấp Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật tàu cá	03 ngày làm việc kể từ khi hoàn thành kiểm tra	Cá nhân, tổ chức thực hiện trực tiếp tại Trung tâm Đăng kiểm tàu cá (Địa chỉ số 01a Lý Tự Trọng, Phường 7, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên)	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Đăng kiểm tàu cá. - Dịch vụ bưu chính công ích.	Theo từng hạng mục Mục II Biểu phí, lệ phí ban hành theo Thông tư 94/2021/TT-BTC	- Luật Thủy sản 2017. - Thông tư số 23/2018/TT-BNNPTNT ngày 15/11/2018 của Bộ Nông nghiệp và PTNT. - Thông tư số 01/2022/TT-BNNPTNT ngày 18/01/2022 của Bộ Nông nghiệp và PTNT. - Thông tư 94/2021/TT-BTC ngày 02/11/2021 của Bộ Tài chính	Những bộ phận còn lại của thủ tục hành chính được thực hiện theo Quyết định số 676/QĐ-BNN-TCTS ngày 18/02/2022 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT
2	Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế tàu cá	- 20 ngày làm việc (đối với hồ sơ thiết kế đóng mới, lần đầu) - Hoặc 10 ngày làm việc (đối với hồ sơ thiết kế cải hoán, sửa chữa, phục hồi)			5% giá thiết kế		

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Tên thủ tục hành chính được	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
-----	-----------------------------	---------------------	--------------------	----------------------	----------------	---------

	sửa đổi, bổ sung					
1	Xoá đăng ký tàu cá	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ: 206A Trần Hung Đạo, phường 4, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. - Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Phú Yên tại địa chỉ http://dichvucong.phuyen.gov.vn - - Qua dịch vụ bưu chính công ích	Chưa có văn bản quy định	Thông tư số 01/2022/TT- BNNPTNT ngày 18/01/2022 của Bộ Nông nghiệp và PTNT.	Những bộ phận còn lại của thủ tục hành chính được thực hiện theo Quyết định số 676/QĐ- BNN- TCTS ngày 18/02/2022 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và PTNT
2	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khai thác (theo yêu cầu)	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định				
3	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định				
4	Cấp lại giấy chứng nhận đăng	03 ngày làm việc kể từ ngày				

	ký tàu cá	nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định				
5	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định				

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THUỶ SẢN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 396/QĐ-UBND ngày 21/3/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

1. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật tàu cá

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ khi hoàn thành kiểm tra.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức.	Nhân viên Hành chính - Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Trung tâm Đăng kiểm tàu cá phải có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do. + Hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 01 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Đăng kiểm tàu cá thống nhất thời gian và địa điểm kiểm tra.	Nhân viên Hành chính - Trung tâm Đăng kiểm tàu cá. Đăng kiểm viên – Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Trung tâm ký phê duyệt kết quả.	Đăng kiểm viên – Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	½ ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	½ ngày làm việc
Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Văn thư Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

2. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận thẩm định thiết kế tàu cá

- Thời hạn giải quyết:
+ 20 ngày làm việc (đối với hồ sơ thiết kế đóng mới, lần đầu)
+ 10 ngày làm việc (đối với hồ sơ thiết kế cải hoán, sửa chữa, phục hồi)
- Quy trình nội bộ: Đối với hồ sơ thiết kế đóng mới, lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức.	Nhân viên Hành chính - Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	01 ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Trung tâm Đăng kiểm tàu cá phải có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do. + Hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 01 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Trung tâm Đăng kiểm tàu cá thống nhất thời gian và địa điểm kiểm tra.	Nhân viên Hành chính - Trung tâm Đăng kiểm tàu cá. Đăng kiểm viên – Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	13 ngày làm việc

	nhân để hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do. + Hồ sơ hợp lệ: Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết		
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Trung tâm ký phê duyệt kết quả.	Đăng kiểm viên – Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	03 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	02 ngày làm việc
Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Văn thư Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ: Đối với hồ sơ thiết kế cải hoán, sửa chữa, phục hồi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức.	Nhân viên Hành chính - Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	½ ngày làm việc
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết: + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Trung tâm Đăng kiểm tàu cá phải có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do. + Hồ sơ hợp lệ: Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết	Nhân viên Hành chính - Trung tâm Đăng kiểm tàu cá. Đăng kiểm viên – Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	6 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Trung tâm ký phê duyệt kết quả.	Đăng kiểm viên – Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	1,5 ngày làm việc
Bước 5	- Làm thủ tục phát hành văn bản. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Văn thư Trung tâm Đăng kiểm tàu cá	½ ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc