

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ YÊN

Số: 203 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Yên, ngày 20 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Thư viện tỉnh thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Phú Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của thư viện công cộng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2022 của UBND tỉnh Phú Yên ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 1509/QĐ-UBND ngày 24/9/2008 của UBND tỉnh về việc thành lập Thư viện tỉnh thuộc Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 38/TTr-SVHTTDL ngày 05 tháng 01 năm 2024 và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại Công văn số 167/SNV-TCCVC ngày 07 tháng 02 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Thư viện tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Mỹ

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Phú Yên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 203 /QĐ-UBND
ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Thư viện tỉnh Phú Yên (sau đây gọi tắt là Thư viện tỉnh) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có chức năng xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và tổ chức khai thác, sử dụng tài nguyên thông tin phù hợp với đặc điểm, yêu cầu xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức các hoạt động dịch vụ và cung cấp dịch vụ sự nghiệp công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Thư viện tỉnh và theo quy định của pháp luật.

2. Thư viện tỉnh chịu sự chỉ đạo, quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về tổ chức và hoạt động, đồng thời chịu sự hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của Vụ Thư viện thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Thư viện Quốc gia Việt Nam.

3. Thư viện tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng, có trụ sở và được cấp kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định.

4. Trụ sở làm việc tại địa chỉ: Số 258 Trần Hưng Đạo, phường 4, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Thư viện tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 2 Điều 11, Điều 38 và Điều 39 của Luật Thư viện và các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch phát triển trung hạn, ngắn hạn, hàng năm của thư viện cấp tỉnh trình Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Phối hợp với phòng chuyên môn thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh các đề án, kế hoạch dài hạn, trung hạn, các định hướng phát triển mạng lưới thư viện công cộng trên địa bàn tỉnh.

3. Hướng dẫn các thư viện công cộng trên địa bàn tỉnh thực hiện quy định, định hướng, chỉ đạo về công tác thư viện của cơ quan quản lý nhà nước về thư viện ở Trung ương và địa phương. Tham gia phát triển mạng lưới thư viện, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thư viện và tổ chức, cá nhân có nhu cầu thành lập thư viện trên địa bàn tỉnh.

4. Tham gia xây dựng, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa thành văn, tài liệu cổ quý hiếm, bộ sưu tập có giá trị đặc biệt của địa phương; các tài nguyên thông tin xuất bản tại địa phương, viết về địa phương hoặc do Nhân dân địa phương sáng tạo.

5. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực thư viện theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện xã hội hóa, vận động thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng, phát triển thư viện và văn hóa đọc theo quy định của pháp luật.

7. Đánh giá hoạt động thư viện, nhu cầu sử dụng tài nguyên thông tin, sản phẩm và dịch vụ thông tin thư viện của người sử dụng.

8. Ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động thư viện; xây dựng tài nguyên thông tin số, tài nguyên thông tin mở, thư viện số theo quy định của pháp luật.

9. Tham gia hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thư viện, các hoạt động của các tổ chức quốc tế về thư viện; xây dựng và tiếp nhận các dự án tài trợ tài nguyên thông tin, trang thiết bị thư viện và dự án đào tạo, bồi dưỡng người làm công tác thư viện do tổ chức nước ngoài tài trợ theo quy định của pháp luật.

10. Cung cấp dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch theo danh mục của HĐND tỉnh ban hành.

11. Quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động; quản lý tài sản, tài chính thuộc phạm vi quản lý của thư viện theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

12. Tổ chức các hoạt động, dịch vụ có thu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và phù hợp với quy định của pháp luật.

13. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Thư viện tỉnh gồm Giám đốc và Phó Giám đốc.

- Giám đốc: Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thư viện tỉnh.

- Phó Giám đốc: Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Thư viện tỉnh.

2. Các phòng thuộc Thư viện tỉnh gồm:

- Phòng Hành chính - Tài vụ;

- Phòng Nghiệp vụ.

Mỗi phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, viên chức và người lao động. Việc thành lập các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện số lượng cấp phó đơn vị, phòng thuộc đơn vị đảm bảo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, từ chức và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Thư viện; Trưởng, Phó các phòng thuộc Thư viện tỉnh thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp quản lý cán bộ, viên chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

4. Viên chức, người lao động của Thư viện tỉnh

Việc tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực

hiện chế độ, chính sách khác đối với viên chức, người lao động của Thư viện tỉnh do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định theo phân cấp hoặc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Việc bố trí công tác đối với viên chức và người lao động của Thư viện tỉnh phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, phẩm chất, năng lực, sở trường, bảo đảm đúng các quy định của pháp luật.

Viên chức, người lao động của Thư viện tỉnh chịu trách nhiệm trước Giám đốc Thư viện tỉnh, lãnh đạo phòng thuộc Thư viện tỉnh và trước pháp luật về nhiệm vụ công tác được phân công.

5. Số lượng người làm việc của Thư viện tỉnh được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nằm trong tổng số lượng người làm việc của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

Trên cơ sở vị trí, chức năng, nhiệm vụ được giao, Giám đốc Thư viện tỉnh đề nghị Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định bảo đảm đủ số lượng người làm việc để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Cơ chế tài chính, quản lý và sử dụng tài sản

1. Cơ chế tài chính của Thư viện tỉnh thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thư viện tỉnh có trách nhiệm quản lý tài sản nhà nước theo quy định hiện hành về quản lý tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thư viện tỉnh theo Quy định này; hướng dẫn Thư viện tỉnh thực hiện bố trí, quản lý, sử dụng viên chức, người lao động phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật và tình hình thực tế của đơn vị; ban hành quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Thư viện tỉnh.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.