

Số: 16/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 04 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa Bộ Giao thông vận tải và Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên trong lĩnh vực đường thủy nội địa**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1561/QĐ-BGTVT ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải Công bố Danh mục, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa Bộ Giao thông vận tải và địa phương trong lĩnh vực đường thủy nội địa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 140/TTr-SGTVT ngày 27 tháng 12 năm 2023.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết 04 thủ tục hành chính liên thông giữa Bộ Giao thông vận tải và Sở Giao thông vận tải tỉnh Phú Yên trong lĩnh vực đường thủy nội địa (Phụ lục kèm theo).

**Điều 2:** Sở Giao thông vận tải có trách nhiệm phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thiết lập quy trình điện tử liên quan trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (tại địa chỉ: dichvucong.phuyen.gov.vn) theo danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
**Lê Tấn Hồ**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG GIỮA  
BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI VÀ SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH PHÚ YÊN  
TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 16/QĐ-UBND ngày 04 tháng 04 năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)*

**1. Quy trình: QTLT-01**

**1.1. Tên quy trình: Công bố hoạt động cảng thủy nội địa** (đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài trên đường thủy nội địa địa phương, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương, cảng thủy nội địa trong vùng nước cảng biển nối với đường thủy nội địa địa phương).

**1.2. Quy trình nội bộ**

**Thời gian giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

TT	Trình tự thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn tiếp nhận hồ sơ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân;</li><li>Quét (scan) hồ sơ từ bản giấy vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên, số hóa hồ sơ (theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP đối với trường hợp phải số hóa), chuyển hồ sơ giấy về Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái xử lý hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính.</li></ul>	Công chức của Sở GTVT tham gia tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Nhận hồ sơ và giải quyết;</li><li>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Bộ GTVT.</li></ul>	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	04 ngày làm việc
Bước 3	<p>Duyệt nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo Bộ GTVT;</li><li>Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân; Văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân do quá hạn giải quyết.</li></ul>	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"><li>Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định, báo cáo Bộ GTVT;</li><li>Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân; Văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân do quá hạn giải quyết.</li></ul>	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải (phụ trách lĩnh vực)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"><li>Lấy số, đóng dấu và phát hành văn bản;</li><li>Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li></ul>	Văn thư Sở	Ngay khi Lãnh đạo Sở ký văn bản
Bước 6	Lưu hồ sơ, đính kèm bản điện tử có ký số kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên và trả kết quả và xác nhận trên hệ thống.	Công chức của Sở GTVT tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay khi Lãnh đạo Sở ký văn bản

## 2. Quy trình QTLT-02

**2.1. Tên quy trình:** Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa (đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài trên đường thủy nội địa địa phương, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương, cảng thủy nội địa trong vùng nước cảng biển nối với đường thủy nội địa địa phương)

### 2.2. Quy trình thực hiện

**Thời gian giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

TT	Trình tự thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn tiếp nhận hồ sơ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân;</li><li>Quét (scan) hồ sơ từ bản giấy vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên, số hóa hồ sơ (theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP đối với trường hợp phải số hóa), chuyển hồ sơ giấy về Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông xử lý hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính.</li></ul>	Công chức của Sở GTVT tham gia tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Nhận hồ sơ và giải quyết;</li><li>Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Bộ GTVT.</li></ul>	Công chức Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	04 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"><li>Duyệt nội dung</li><li>Dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo Bộ GTVT;</li><li>Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân; Văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân do quá hạn giải quyết.</li></ul>	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"><li>Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định, báo cáo Bộ GTVT;</li><li>Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân; Văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân do quá hạn giải quyết.</li></ul>	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải (phụ trách lĩnh vực)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"><li>Lấy số, đóng dấu và phát hành văn bản;</li><li>Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</li></ul>	Văn thư Sở	Ngay khi Lãnh đạo Sở ký văn bản
Bước 6	Lưu hồ sơ, đính kèm bản điện tử có ký số kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên và trả kết quả và xác nhận trên hệ thống.	Công chức của Sở GTVT tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay khi Lãnh đạo Sở ký văn bản

## 3. Quy trình: QTLT-03

**3.1. Tên quy trình:** Công bố chuyển bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bến thủy nội địa có quy mô, thông số kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa (đối với chuyên bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài trên đường thủy nội địa địa phương, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với

đường thủy nội địa địa phương, cảng thủy nội địa trong vùng nước cảng biển nối với đường thủy nội địa địa phương)

### 3.2. Quy trình thực hiện

**Thời gian giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

TT	Trình tự thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy hẹn tiếp nhận hồ sơ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Quét (scan) hồ sơ từ bản giấy vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên, số hóa hồ sơ (theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP đối với trường hợp phải số hóa), chuyển hồ sơ giấy về Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái xử lý hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính.	Công chức của Sở GTVT tham gia tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	- Nhận hồ sơ và giải quyết; - Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Bộ GTVT.	Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	04 ngày làm việc
Bước 3	Duyệt nội dung - Dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo Bộ GTVT; - Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân; Văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân do quá hạn giải quyết.	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định, báo cáo Bộ GTVT; - Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân; Văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân do quá hạn giải quyết.	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải (phụ trách lĩnh vực)	0.5 ngày làm việc
Bước 5	- Lấy số, đóng dấu và phát hành văn bản; - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở	Ngay khi Lãnh đạo Sở ký văn bản
Bước 6	Lưu hồ sơ, đính kèm bản điện tử có ký số kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên và trả kết quả và xác nhận trên hệ thống.	Công chức của Sở GTVT tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Ngay khi Lãnh đạo Sở ký văn bản

### 4. Quy trình: QTLT-04

**4.1. Tên quy trình: Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa** (đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài trên đường thủy nội địa địa phương, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương, cảng thủy nội địa trong vùng nước cảng biển nối với đường thủy nội địa địa phương).

### 4.2. Quy trình thực hiện

**Thời gian giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

TT	Trình tự thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ,	Công chức của Sở GTVT	Ngay khi

	<p>gửi giấy hẹn tiếp nhận hồ sơ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân;</p> <p>- Quét (scan) hồ sơ từ bản giấy vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên, số hóa hồ sơ (theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP đối với trường hợp phải số hóa), chuyển hồ sơ giấy về Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái xử lý hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính.</p>	<p>tham gia tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p>	<p>tiếp nhận hồ sơ</p>
Bước 2	<p>- Nhận hồ sơ và giải quyết;</p> <p>- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo Bộ GTVT.</p>	<p>Công chức Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	<p>04 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Duyệt nội dung</p> <p>- Dự thảo kết quả thẩm định, báo cáo, xác nhận dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký văn bản báo cáo Bộ GTVT;</p> <p>- Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân; Văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân do quá hạn giải quyết.</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải phương tiện và người lái</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>- Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định, báo cáo Bộ GTVT;</p> <p>- Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân; Văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân do quá hạn giải quyết.</p>	<p>Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải (phụ trách lĩnh vực)</p>	<p>0.5 ngày làm việc</p>
Bước 5	<p>- Lấy số, đóng dấu và phát hành văn bản;</p> <p>- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p>	<p>Văn thư Sở</p>	<p>Ngay khi Lãnh đạo Sở ký văn bản</p>
Bước 6	<p>Lưu hồ sơ, đính kèm bản điện tử có ký số kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên và trả kết quả và xác nhận trên hệ thống.</p>	<p>Công chức của Sở GTVT tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.</p>	<p>Ngay khi Lãnh đạo Sở ký văn bản</p>