



Ký bởi: \*.phuyen.gov.vn

Ngày ký: 12/10/2023 15:00:24 +0700

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



# CÔNG BÁO

Tỉnh Phú Yên

Số 20 + 21

Ngày 12 tháng 10 năm 2023

## MỤC LỤC

Trang

### VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

09/10/2023	Quyết định số 1360 /QĐ-UBND Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường	2
12/10/2023	Quyết định số 1378 /QĐ-UBND Về việc công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế	144

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1360 /QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 09 tháng 10 năm 2023

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 /8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định hướng dẫn thi hành Luật Đất đai;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-BTNMT ngày 28/4/2023 của Bộ Tài nguyên và Môi trường công bố thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 535 /TTr-STNMT-VPĐK ngày 28/8/2023.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết 24 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 2.** Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm:

1. Cập nhật thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tích hợp dữ liệu để công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo đúng quy định (chậm nhất sau 03

ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành);

2. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (địa chỉ: *dichvucong.phuyen.gov.vn*) theo Danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

3. Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm quản lý, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và phần mềm Cơ sở dữ liệu đất đai đối với tất cả hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định số 1806/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung, thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồ Thị Nguyễn Thảo**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1360 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

**PHẦN I. DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

Số TT	Tên thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung	<p><b>Thời hạn giải quyết</b> (Không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.)</p>	Cách thức thực hiện	Phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	<p>Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên hoặc trên môi trường điện tử. Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận</p>	<p>Thực hiện theo quy định của Luật Phí, lệ phí</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013 (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 (5) Nghị định số 10/2023/N</p>	<p>Những nội dung còn lại của thủ tục hành chính được thực hiện theo Quyết định số 1805/QĐ-BTNMT ngày 28/4/2023 của Bộ Tài nguyên và Môi trường công bố thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung; thủ</p>

			tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu <i>trên môi trường điện tử.</i>		Đ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 (7) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017.	tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường
2	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i>	Thực hiện theo quy định của Luật Phí, lệ phí	(1) Luật số 45/2013/QH13 ngày 29/11/2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (5) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;	
3	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử	Không quá 03 ngày làm việc đối với trường hợp xóa đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; không quá 03 ngày làm việc đối với trường hợp xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất.	Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i>	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm	(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/N	

	dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc <i>trên môi trường điện tử</i> .	định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	Đ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (7) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.
4	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân,	Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên <i>hoặc trên môi trường điện tử</i> . Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 (6) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023

	địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận		xã nếu có nhu cầu hoặc trên môi trường điện tử.		(7) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (8) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017. (9) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.
5	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận	Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp	Thực hiện theo quy định của Luật Phí, lệ phí	(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị

	lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề		nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc <i>trên môi trường điện tử.</i>		định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (7) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.
6	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i> Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc <i>trên</i>	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (7) Thông tư số



			<i>môi trường điện tử.</i>		33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 (8) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.
7	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	<p>Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p>Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ là không quá 50 ngày làm việc.</p> <p>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên hoặc trên môi trường điện tử.</p> <p>Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc trên môi trường điện tử.</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p> <p>- Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013;</p> <p>(2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;</p> <p>(3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017;</p> <p>(4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020;</p> <p>(5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023</p> <p>(6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p> <p>(7) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017.</p>
8	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	<p>Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013;</p> <p>(2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày</p>

		khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Phú Yên <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i> Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i>	quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023; (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019; (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;	
9	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở	Không quy định	Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu	Không quy định	(1) Luật số 45/2013/QH13 ngày 29/11/2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày	

	hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện		hoặc trên môi trường điện tử.		18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;
10	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên hoặc trên môi trường điện tử.	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;

					<p>(8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p> <p>(9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015.</p> <p>(10) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017.</p>
11	<p>Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu</p>	<p>Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên hoặc trên môi trường điện tử.</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p> <p>- Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013;</p> <p>(2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;</p> <p>(3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017;</p> <p>(4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020;</p> <p>(5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023</p> <p>(6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019</p> <p>(7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p>

					<p>(8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p> <p>(9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015.</p> <p>(10) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017.</p>
12	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất</p>	<p>Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p>Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên hoặc trên môi trường điện tử.</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p> <p>- Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013;</p> <p>(2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;</p> <p>(3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017;</p> <p>(4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020;</p> <p>(5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023</p> <p>(6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019</p> <p>(7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p>

					(8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015.
13	<p>Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp</p>	<p>Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên hoặc trên môi trường điện tử. Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc trên môi trường điện tử.</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p>

					(9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015; (10) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.
14	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và</p>	<p>Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc</p>	<p>Chủ đầu tư hoặc người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng của Chủ đầu tư dự án ở nộp hồ sơ tại Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc trên môi trường điện tử.</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 76/2015/NĐ-CP ngày 10/9/2015; (4) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (5) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (6) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (7) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 (8) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (9) Thông</p>

	trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở				tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;
15	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng</p>	<p>Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.                      Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc</p>	<p>Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc <i>trên môi trường điện tử.</i></p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)                      - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013;                      (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;                      (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017;                      (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020;                      (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023                      (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019                      (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;                      (8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;</p>



	nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (đã thành lập)				(9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015; (10) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.
16	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền	+ Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất là không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; + Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất là không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; + Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng là không quá 05 ngày	Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên hoặc trên môi trường điện tử. Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc trên môi trường điện tử.	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT

	<p>sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tặng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận</p>	<p>làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc</p>			<p>ngày 19/5/2014; (9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015; (10) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017. (11) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.</p>	
<p>17</p>	<p>Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền</p>	<p>Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trong đó, 10 ngày cho thủ tục đăng ký biến động về mua, góp vốn tài sản và 20 ngày cho thủ tục thuê đất.</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;</p>	

	với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc.	<i>hoặc trên môi trường điện tử.</i>	định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	(3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014.	
18	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh	Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc	Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i> Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết	(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số	

<p>chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của</p>		<p>và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc <i>trên môi trường điện tử.</i></p>	<p>định)</p>	<p>104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022          (6) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023          (7) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019          (8) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;          (9) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;          (10) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015;          (11) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017.          (12) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.</p>	
---	--	--	--------------	--	--

	<p>nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp</p>					
<p>19</p>	<p>Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng</p>	<p>Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên hoặc trên môi trường điện tử.</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định). -Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023; (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019; (7) Thông tư số</p>	

	đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất				23/2014/TT -BTNMT ngày 19/5/2014; (8) Thông tư số 24/2014/TT -BTNMT ngày 19/5/2014; (9) Thông tư số 09/2021/TT - BTNMT ngày 30/6/2021.
20	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc	Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i> Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc <i>trên môi trường điện tử.</i>	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thảm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/N Đ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/N Đ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/N Đ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/N Đ-CP ngày 03/4/2023; (6) Thông tư số 85/2019/TT -BTC ngày 29/11/2019; (7) Thông tư số 23/2014/TT -BTNMT ngày 19/5/2014; (8) Thông tư số

					24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (9) Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015.
21	<p>Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền</p>	<p>Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i> Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i></p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023; (6) Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019; (7) Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (8) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (9) Thông tư số</p>

					02/2015/TT - BTNMT ngày 27/01/2015; (10) Thông tư số 09/2021/TT- BTNMT ngày 30/6/2021.
22	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất	Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc	Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên <i>hoặc trên môi trường điện tử.</i>	- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định) - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	(1) Luật Đất đai năm 2013; (2) Nghị định số 43/2014/N Đ-CP ngày 15/5/2014; (3) Nghị định số 01/2017/N Đ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/N Đ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/N Đ-CP ngày 03/4/2023; (6) Thông tư số 23/2014/TT -BTNMT ngày 19/5/2014; (7) Thông tư số 24/2014/TT -BTNMT ngày 19/5/2014; (8) Thông tư số 02/2015/TT - BTNMT ngày 27/01/2015.



23	<p>Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế</p>	<p>Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.                  Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày làm việc</p>	<p>Tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên hoặc trên môi trường điện tử.</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)                  - Phí thẩm định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013;                  (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;                  (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017;                  (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020;                  (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023;                  (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014;                  (7) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017;                  (8) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.</p>
24	<p>Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình,</p>	<p>Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.                  Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày</p>	<p>Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp</p>	<p>- Lệ phí địa chính (Mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)                  - Phí thẩm</p>	<p>(1) Luật Đất đai năm 2013;                  (2) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014;                  (3) Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017;</p>

	cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	làm việc.	huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nếu có nhu cầu hoặc <i>trên môi trường điện tử.</i>	định cấp quyền sử dụng đất (mức thu do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định)	Đ-CP ngày 06/01/2017; (4) Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020; (5) Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023; (6) Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; (7) Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017; (8) Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021.	
--	---	-----------	--	---	--	--

**PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Thủ tục: Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu**

**1.1.** Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ;	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn	01 ngày làm việc

	chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	
Bước 2	<p>Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.</li> </ul>	Cán bộ địa chính cấp xã	09 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định.</li> <li>- Xác nhận đủ hoặc không đủ điều kiện vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Tham mưu thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện.</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	13 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định.</li> <li>- Xác nhận đủ hoặc không đủ điều kiện vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Ký thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện và đã thực hiện đăng ký đất đai.</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

	dữ liệu đất đai (nếu có), đưa hồ sơ vào lưu trữ. Gửi thông báo cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện, đã thực hiện đăng ký đất đai.		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc
Bước 2	- Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định. - Xác nhận đủ hoặc không đủ điều kiện vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận. - Tham mưu thông báo cho UBND cấp xã, tổ chức biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	24 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Xác nhận đủ hoặc không đủ điều kiện vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận. - Ký thông báo cho UBND cấp xã, tổ chức biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện và đã thực hiện đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đưa hồ sơ vào lưu trữ. Gửi thông báo cho Trung	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

	tâm phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho UBND cấp xã, tổ chức biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện, đã thực hiện đăng ký đất đai.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>30 ngày làm việc</b>

**1.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.	Cán bộ địa chính cấp xã	12 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc

	nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 4	- Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định. - Xác nhận đủ hoặc không đủ điều kiện vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận. - Tham mưu thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	18 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định. - Xác nhận đủ hoặc không đủ điều kiện vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận. - Ký thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện và đã thực hiện đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đưa hồ sơ vào lưu trữ. Gửi thông báo cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện, đã thực hiện đăng ký đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc

	<p>dẫn bổ sung.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.</li> </ul>		
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định.</li> <li>- Xác nhận đủ hoặc không đủ điều kiện vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Tham mưu thông báo cho UBND cấp xã, tổ chức biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện.</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	29 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra các điều kiện và thực hiện các bước theo quy định.</li> <li>- Xác nhận đủ hoặc không đủ điều kiện vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.</li> <li>- Ký thông báo cho UBND cấp xã, tổ chức biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện và đã thực hiện đăng ký đất đai.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đưa hồ sơ vào lưu trữ.</li> <li>- Gửi thông báo cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho UBND cấp xã, tổ chức biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện, đã thực hiện đăng ký đất đai.</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày làm việc</b>

## **2. Thủ tục: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý**

**2.1.** Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn; Tổ chức được giao quản lý công trình công cộng; Tổ chức kinh tế được giao quản lý diện tích đất để thực hiện dự án đầu tư theo hình thức xây dựng- chuyển giao và các hình thức khác theo quy định của pháp luật đầu tư; Tổ chức được giao quản lý đất có mặt nước của các sông và đất có mặt nước chuyên dùng; Tổ chức được giao quản lý quỹ đất đã thu hồi theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thu hồi; Cộng đồng dân cư được giao đất quản lý.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc
Bước 2	Thực hiện hồ sơ theo Điều 71 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: + Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất; + Tham mưu thông báo cho UBND cấp xã, đối tượng được giao đất để quản lý biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Ký thông báo cho UBND cấp xã, đối tượng được giao đất để quản lý biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện và đã thực hiện đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đưa hồ sơ vào lưu trữ. Gửi thông báo cho Trung tâm phục vụ hành chính	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc



	công tỉnh để thông báo cho UBND cấp xã, được giao đất để quản lý biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện, đã thực hiện đăng ký đất đai.		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**2.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 25 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn; Tổ chức được giao quản lý công trình công cộng; Tổ chức kinh tế được giao quản lý diện tích đất để thực hiện dự án đầu tư theo hình thức xây dựng- chuyển giao và các hình thức khác theo quy định của pháp luật đầu tư; Tổ chức được giao quản lý đất có mặt nước của các sông và đất có mặt nước chuyên dùng; Tổ chức được giao quản lý quỹ đất đã thu hồi theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thu hồi; Cộng đồng dân cư được giao đất quản lý.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	01 ngày làm việc
Bước 2	Thực hiện hồ sơ theo Điều 71 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Tham mưu thông báo cho UBND cấp xã, đối tượng được giao đất để quản lý biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	15 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

	yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.  - Ký thông báo cho UBND cấp xã, đối tượng được giao đất để quản lý biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện và đã thực hiện đăng ký đất đai.		
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), đưa hồ sơ vào lưu trữ. Gửi thông báo cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho UBND cấp xã, được giao đất để quản lý biết hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện, đã thực hiện đăng ký đất đai.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

**3. Thủ tục: Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

**3.1.** Thời gian giải quyết: Không quá 03 ngày làm việc. Thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyên hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký	

	yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì tham mưu xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận và trao cho bên cho thuê, cho thuê lại, bên góp vốn.	đất đai	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì ký xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận và trao cho bên cho thuê, cho thuê lại, bên góp vốn.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	

	yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì tham mưu xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận và trao cho bên cho thuê, cho thuê lại, bên góp vốn.		01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì ký xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận và trao cho bên cho thuê, cho thuê lại, bên góp vốn.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyên Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**3.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: 13 ngày làm việc. Thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ;	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã).	01 ngày làm việc

	chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì tham mưu xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận và trao cho bên cho thuê, cho thuê lại, bên góp vốn.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì ký xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận và trao cho bên cho thuê, cho thuê lại, bên góp vốn.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao giấy chứng nhận cho người được cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên.	01 ngày làm việc

	- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì tham mưu xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận và trao cho bên cho thuê, cho thuê lại, bên góp vốn.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ phù hợp quy định của pháp luật thì ký xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận và trao cho bên cho thuê, cho thuê lại, bên góp vốn.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

**4. Thủ tục: Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.**

**4.1.** Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

Quy trình nội bộ:

a) Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã).</li> <li>- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).</li> </ul>	01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Soạn thảo Phiếu xác định địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</li> <li>+ Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ký Phiếu xác định địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</li> <li>+ Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài</li> </ul> </li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

	chính trên cơ sở thông báo thu nghĩa vụ tài chính của Cơ quan thuế tại Bước 4).		
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Soạn thảo thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan Tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất. Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan Tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất. Ký sao y Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

b) Tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc



	<p>luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Soạn thảo Phiếu xác định địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</li> <li>+ Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính)</li> </ul> </li> </ul>		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ký Phiếu xác định địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</li> <li>+ Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính trên cơ sở thông báo thu nghĩa vụ tài chính của Cơ quan thuế tại Bước 4).</li> </ul> </li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Soạn thảo thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan Tài nguyên và môi trường đối với trường hợp	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

	phải thuê đất. Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).		
Bước 6	Ký thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất. Ký sao y Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**4.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 20 ngày làm việc, được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

a) Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	11 ngày làm việc

	<p>+ Soạn thảo Phiếu xác định địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</p> <p>+ Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).</p>		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</li> </ul> <p>+ Ký Phiếu xác định địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</p> <p>+ Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính trên cơ sở thông báo thu nghĩa vụ tài chính của Cơ quan thuế tại Bước 4)</p>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Soạn thảo thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất. Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Ký thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

	đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất. Ký sao y Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyên Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20 ngày làm việc</b>

b) Tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Soạn thảo Phiếu xác định địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật. + Dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới (sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	11 ngày làm việc

Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ký Phiếu xác định địa chính cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</li> <li>+ Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính trên cơ sở thông báo thu nghĩa vụ tài chính của Cơ quan thuế tại Bước 4).</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Soạn thảo thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất. Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Ký thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất. Ký sao y Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**5. Thủ tục: Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề**

**5.1.** Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện xác nhận văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thừa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao y Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn	01 ngày

	để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyên Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	phòng đăng ký đất đai	làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**5.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 20 ngày làm việc, được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyên hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận trên Giấy chứng nhận.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện xác nhận văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao y Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng đăng ký	02 ngày làm

	để đưa hồ sơ vào lưu trữ và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	đất đai	việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 làm việc</b>

**6. Thủ tục: Tách thửa hoặc hợp thửa đất**

**6.1.** Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã) - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: - Tham mưu văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi (trường hợp những thửa đất cần lấy ý kiến theo quy định của UBND tỉnh). - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì đo đạc để chia tách/ hợp thửa đất; In Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc



Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi (trường hợp những thửa đất cần lấy ý kiến theo quy định của UBND tỉnh).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, thì ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào đơn tách/ hợp thửa; ký Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận văn bản lấy ý kiến của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi phải có văn bản trả lời gửi về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để kiểm tra thực hiện Bước 3.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không cần lấy ý kiến, thì thời gian của Bước 4 được tính vào Bước 2.</li> </ul>	Cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi	04 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

b) Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ;</li> </ul>	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc

	chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.		
Bước 2	<p>Thẩm định, kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi (trường hợp những thửa đất cần lấy ý kiến theo quy định của UBND tỉnh).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì đo đạc để chia tách/ hợp thửa đất; In Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo.</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi (trường hợp những thửa đất cần lấy ý kiến theo quy định của UBND tỉnh).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, thì ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn; ký Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận văn bản lấy ý kiến của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi phải có văn bản trả lời gửi về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để kiểm tra thực hiện Bước 3.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không cần lấy ý kiến, thì thời gian của Bước 4 được tính vào</li> </ul>	Cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi	04 ngày làm việc

	Bước 2.		
Bước 5	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**6.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 25 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã) - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: - Tham mưu văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi (trường hợp những thửa đất cần lấy ý kiến theo quy định của UBND tỉnh). - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 ngày làm việc

	trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì đo đạc để chia tách/ hợp thửa đất; In Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo.		
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Ký văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi (trường hợp những thửa đất cần lấy ý kiến theo quy định của UBND tỉnh). - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, thì ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào đơn tách/ hợp thửa; ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	- Sau khi nhận văn bản lấy ý kiến của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi phải có văn bản trả lời gửi về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để kiểm tra thực hiện Bước 3. - Trường hợp hồ sơ không cần lấy ý kiến, thì thời gian của Bước 4 được tính vào Bước 2.	Cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi	05 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

b) Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Thẩm định, kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi (trường hợp những thửa đất cần lấy ý kiến theo quy định của UBND tỉnh).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì đo đạc để chia tách/ hợp thửa đất; In Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo.</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có văn bản lấy ý kiến cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi (trường hợp những thửa đất cần lấy ý kiến theo quy định của UBND tỉnh).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, thì ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn; ký Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi nhận văn bản lấy ý kiến của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi phải có văn bản trả</li> </ul>	Cơ quan quản lý quy hoạch hoặc cơ quan có thẩm quyền quản lý kênh, mương về kết nối đường đi	05 ngày làm việc

	lời gửi về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để kiểm tra thực hiện Bước 3. - Trường hợp hồ sơ không cần lấy ý kiến, thì thời gian của Bước 4 được tính vào Bước 2.		
Bước 5	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

**7. Thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất**

**7.1.** Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Xác	UBND cấp xã	02 ngày làm việc

	<p>nhận Đơn đề nghị cấp lại, cấp đổi (Mẫu số 10/ĐK) đối với trường hợp đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đo đạc vẽ lại bản đồ địa chính. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không cần xác nhận của UBND cấp xã thì thời gian của Bước 2 được tính vào Bước 3.</p>		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</p> <p>+ Dự thảo Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</p> <p>+ Xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi; in Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</p> <p>+ Ký Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</p> <p>+ Ký xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi; ký Giấy chứng nhận.</p>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật thông tin thửa đất,	Viên chức, người lao động của	0,5 ngày

	tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	làm việc
Bước 6	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp (trao tay ba nếu Giấy chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thể chấp tại tổ chức tín dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thể chấp).	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: + Dự thảo Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thể chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đang thể chấp tại tổ chức tín dụng.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc



	+ Xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: + Ký Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đang thế chấp tại tổ chức tín dụng. + Ký xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận; ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công ( <i>trao tay ba nếu Giấy chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thế chấp tại tổ chức tín dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp</i> ).	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**7.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 17 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã).</li> <li>- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).</li> </ul>	01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Xác nhận Đơn đề nghị cấp lại, cấp đổi (Mẫu số 10/ĐK) đối với trường hợp đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đo vẽ lại bản đồ địa chính. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không cần xác nhận của UBND cấp xã thì thời gian của Bước 2 được tính vào Bước 3.</li> </ul>	UBND cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Dự thảo Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc

	+ Xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi; in Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định:</li> </ul> <p>+ Ký Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</p> <p>+ Ký xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi; ký Giấy chứng nhận.</p>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp (trao tay ba nếu Giấy chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thế chấp tại tổ chức tín dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp).	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>17 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên.	01 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>		
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dự thảo Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</li> <li>+ Xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ký Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</li> <li>+ Ký xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận, ký Giấy chứng nhận.</li> </ul> </li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Bước 5	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp (trao tay ba nếu Giấy chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thể chấp tại tổ chức tín dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thể chấp).	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>17 ngày làm việc</b>

**7.3.** Thời gian giải quyết trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ: 50 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	02 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận Đơn và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã.	Cán bộ địa chính	10 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày làm việc

	<p>nêu rõ lý do.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận Đơn và chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul>		
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dự thảo Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</li> <li>+ Xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận, in Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	22 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ký Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</li> <li>+ Ký xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận, ký Giấy chứng nhận.</li> </ul> </li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 ngày làm việc
Bước 6	<p>Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có). Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy</p>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

	<p>chứng nhận cho người được cấp (trao tay ba nếu Giấy chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thể chấp tại tổ chức tín dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thể chấp).</p>		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>50 ngày làm việc</b>

**7.4.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn (trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ): 60 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
<p>Bước 1</p>	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:                      - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.                      - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</p>	<p>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã).                      - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ:                      - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.                      - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận Đơn và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND cấp xã.</p>	<p>Cán bộ địa chính</p>	<p>12 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ:                      - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.                      - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận Đơn và chuyển hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp xã</p>	<p>05 ngày làm việc</p>

	cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dự thảo Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</li> <li>+ Xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận; in Giấy chứng nhận, lập hồ sơ trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	26 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ký Thông báo việc làm thủ tục cấp đổi giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận mà giấy chứng nhận đã cấp đăng thế chấp tại tổ chức tín dụng.</li> <li>+ Ký xác nhận vào Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận; ký Giấy chứng nhận.</li> </ul> </li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có). Chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp ( <i>trao tay ba nếu Giấy chứng nhận đề nghị cấp đổi đang thế chấp tại tổ chức tín</i>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc



	<i>dụng, người sử dụng đất ký nhận Giấy chứng nhận để trao cho tổ chức tín dụng, tổ chức tín dụng có trách nhiệm trao Giấy chứng nhận cũ đang thế chấp).</i>	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>60 ngày làm việc</b>

**8. Thủ tục: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp**

**8.1.** Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam:

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và tham mưu đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

	kiện theo quy định thì lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và ký đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.		
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao y Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyên Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ chưa đủ điều kiện: + Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp thuộc thẩm quyền của Văn phòng Đăng ký đất đai thì ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp thuộc thẩm	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

	quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường thì tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: + Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng Đăng ký đất đai thì ký dính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới ( <i>thời gian thực hiện của Bước 4 được cộng vào thời gian thực hiện Bước này</i> ). + Trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường thì trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định.		
Bước 4	Ký xác nhận dính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới (trường hợp Giấy chứng nhận đã ký thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường), chuyển Giấy chứng nhận đã ký về Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký sao y Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**8.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 20 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp	01 ngày làm việc

	<p>dẫn bổ sung.</p> <p>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyên hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</p>	<p>hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã).</p> <p>- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).</p>	
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và tham mưu đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.</p>	<p>Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>12 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót và ký đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.</p>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>03 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)</p>	<p>Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
Bước 5	<p>Ký sao y Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyên Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<p><b>20 ngày làm việc</b></p>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	01 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>		
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ chưa đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp thuộc thẩm quyền của Văn phòng Đăng ký đất đai thì ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>+ Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường thì tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> </ul> </li> <li>- Hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng Đăng ký đất đai thì ký đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới (<i>thời gian thực hiện của Bước 4 được cộng vào thời gian thực hiện Bước này</i>).</li> <li>+ Trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường thì trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định.</li> </ul> </li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Ký xác nhận đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới (trường hợp Giấy chứng nhận đã ký thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

	Môi trường), chuyển Giấy chứng nhận đã ký về Văn phòng đăng ký đất đai.		
Bước 5	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký sao y Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**9. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện**

- Thời gian giải quyết: Không quy định.
- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:
- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam (thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn tham mưu cơ quan có thẩm quyền quyết định giải quyết theo quy định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không quy định
Bước 2	Sau khi nhận hồ sơ: Phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu kiểm tra, xem xét, tham mưu quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định
Bước 3	Kiểm tra, xem xét, ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định pháp luật đất đai.	Lãnh đạo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Không quy định

Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi theo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền và gửi Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để gửi cho người sử dụng đất.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không quy định
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Không quy định</b>

**10. Thủ tục: Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu**

**10.1.** Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận và Đơn đăng ký, tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	15 ngày làm việc

	nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).		
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận; ký phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày làm việc
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyên Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc



	hành chính công	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>30 ngày làm việc</b>

**10.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận và Đơn đăng ký, tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	22 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

	điều kiện, lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận; ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).		
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày làm việc
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày làm việc</b>

**11. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.**

**11.1.** Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải

quyết

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận và Đơn đăng ký, tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	15 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận; ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày làm việc
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

**11.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc

	xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyên hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận và Đơn đăng ký, tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	22 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận; ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do.	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyên Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày làm việc</b>

**12. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất**

**12.1.** Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận và	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	15 ngày làm việc

	<p>Đơn đăng ký, tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).</p>		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận; ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).</p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	<p>Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)</p>	Cục thuế tỉnh	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày làm việc
Bước 6	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

**12.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì xác nhận và Đơn đăng ký, tham mưu lãnh đạo văn bản Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận, soạn thảo phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	22 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ theo quy	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký	05 ngày làm



	<p>định pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì Thông báo cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết hồ sơ không đủ điều kiện, lý do theo quy định pháp luật.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận; ký phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính (trường hợp thực hiện nghĩa vụ tài chính).</li> </ul>	đất đai	việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày làm việc
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày làm việc</b>

**13. Thủ tục: Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp**

**13.1. Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ**

hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã để giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.	Cán bộ địa chính cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ đăng ký: Lập phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó (Trường hợp	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

	<p>chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ).</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Xác nhận vào Đơn đăng ký, lập Phiếu chuyển gửi cơ quan Thuế, trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 5	<p>Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Kiểm tra và ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận và ký Phiếu chuyển gửi cơ quan Thuế.</p>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 7	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến nguyên nhân trả hồ sơ theo quy định pháp luật.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: ký Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính).</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 9	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và sao lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đã	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

	ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trnng tâm dịch vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ đăng ký: Lập phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó (Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Xác nhận vào Đơn đăng ký, lập Phiếu chuyển gửi cơ quan Thuế, trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 3	Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Kiểm tra và ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận và ký Phiếu chuyển gửi cơ quan Thuế.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( không

	thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)		<i>tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và sao lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công để trao cho người sử dụng đất	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**13.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 25 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất (15 ngày), thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã để giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ theo khoản 2 Điều 70 Nghị định	Cán bộ địa chính cấp xã	04 ngày làm việc

	<p>43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu lãnh đạo có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận nội dung vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận.</li> </ul>		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận, chuyển kết quả cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ đăng ký:</li> </ul> <p>Lập phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó (Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ).</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Xác nhận vào Đơn đăng ký, lập Phiếu chuyển gửi cơ quan Thuế, trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
Bước 5	<p>Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Kiểm tra và ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận và ký Phiếu chuyển gửi cơ quan Thuế.</p>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( không tính vào tổng thời gian giải

			<i>quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 7	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có ý kiến nguyên nhân trả hồ sơ theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: ký Giấy chứng nhận (sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính).	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 9	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và sao lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	Trung tâm dịch vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ đăng ký: Lập phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó (Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	12 ngày làm việc

	<p>Nghị định 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Xác nhận vào Đơn đăng ký, lập Phiếu chuyển gửi cơ quan Thuế, trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<p>Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Kiểm tra và ký xác nhận vào Đơn đăng ký cấp giấy chứng nhận và ký Phiếu chuyển gửi cơ quan Thuế.</p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và sao lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công để trao cho người sử dụng đất	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

**14. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở**

**14.1.** Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ



tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, hoặc chuyển hồ sơ giấy cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: Xác nhận đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: Yêu cầu chủ đầu tư dự án nộp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp (nếu chủ đầu tư chưa nộp bản gốc Giấy chứng nhận). Tham mưu Phiếu chuyển thông tin gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: Xác nhận đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

	điều kiện, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định: Yêu cầu chủ đầu tư dự án nộp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp để Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (nếu chủ đầu tư chưa nộp bản gốc Giấy chứng nhận). Ký Phiếu chuyển thông tin gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có).		
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc <i>(không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và sao lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**14.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 25 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, hoặc chuyển hồ sơ giấy cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã).</li> <li>- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)</li> </ul>	01 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ theo quy định pháp luật: Xác nhận đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: Yêu cầu chủ đầu tư dự án nộp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp để Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (nếu chủ đầu tư chưa nộp bản gốc Giấy chứng nhận). Tham mưu Phiếu chuyển thông tin gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: Xác nhận đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất vào đơn đăng ký.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì: Yêu cầu chủ đầu tư dự án nộp</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đã được cấp để Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (nếu chủ đầu tư chưa nộp bản gốc Giấy chứng nhận). Ký Phiếu chuyển thông tin gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có).		
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất thực hiện xong nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có) và sao lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày làm việc</b>

**15. Thủ tục: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định**

**15.1.** Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã).</li> <li>- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).</li> </ul>	01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</li> </ul> <p>Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì tham mưu gửi Thông báo đến phương tiện thông tin đại chúng của địa phương đăng tin ba số liên tiếp (chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trả).</p>	<p>Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	03 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký thông báo để thông báo bên chuyển quyền, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho</li> </ul>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	01 ngày làm việc

	<p>người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì gửi thông báo đến phương tiện thông tin đại chúng của địa phương đăng tin ba số liên tiếp (chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trả).</p>		
Bước 4	<p>Sau 30 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì lập tờ trình trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận) để làm thủ tục đồng thời cấp Giấy chứng nhận mới cho bên nhận chuyển quyền; trường hợp có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì tham mưu hướng dẫn các bên gửi đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.</p>	<p>Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
Bước 5	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có ý kiến nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì ký văn bản hướng dẫn các bên gửi đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.</li> <li>- Trường hợp không có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp và hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận) và ký cấp Giấy chứng nhận mới cho bên nhận chuyển quyền.</li> </ul>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
Bước 6	<p>Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra</p>	<p>Cơ quan thuế</p>	<p>05 ngày làm</p>

	hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)		việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyên hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**15.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 20 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc

	<p>việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì tham mưu gửi Thông báo đến phương tiện thông tin đại chúng của địa phương đăng tin ba số liên tiếp (chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trả)</p>		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký thông báo để thông báo bên chuyển quyền, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì gửi thông báo đến phương tiện thông tin đại chúng của địa phương đăng tin ba số liên tiếp (chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trả).</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	<p>Sau 30 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì lập tờ trình trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận) để làm thủ tục đồng thời cấp Giấy chứng nhận mới cho bên nhận</p>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc



	chuyên quyền; trường hợp có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì tham mưu hướng dẫn các bên gửi đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.		
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có ý kiến nêu rõ lý do. - Trường hợp có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì ký văn bản hướng dẫn các bên gửi đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định. - Trường hợp không có Đơn đề nghị giải quyết tranh chấp và hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận) và ký cấp Giấy chứng nhận mới cho bên nhận chuyên quyền.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ chuyên hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**16. Thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận**

**16.1.** Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

**16.1.1.** Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ

hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra	Cơ quan thuế	05 ngày làm

	hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).		việc (không tính vào tổng thời gian thực giải quyết tục hành chính)
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

	<p>trả lời nêu rõ lý do.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian thực giải quyết tục hành chính</i> )
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyên giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**16.1.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 20 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian thực giải quyết tục hành chính)
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc In Giấy chứng nhận mới	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	11 ngày làm việc

	<p>yêu cầu, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	<p>Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)</p>	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	<p>Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.</p>	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	<p>Kiểm tra hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.</p>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	<p>Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).</p>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	<p>Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

	<b>làm việc</b>
--	-----------------

**16.2.** Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất

**16.2.1.** Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); ký sao lưu Giấy chứng nhận,	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc



	quét lưu Giấy chứng nhận và chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**16.2.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 13 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục và thực hiện các công việc sau đây: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục và thực hiện các công việc sau đây: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất,	Chi nhánh Văn phòng đăng	02 ngày làm

	tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); ký sao lưu Giấy chứng nhận, quét lưu Giấy chứng nhận và chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	ký đất đai	việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>13 ngày làm việc</b>

**16.3.** Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng

**16.3.1.** Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định (nếu có)	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Lãnh đạo Chi nhánh Văn	01 ngày

	- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	phòng đăng ký đất đai	làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính; trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**16.3.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 15 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục và thực hiện các công việc sau đây: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định (nếu có).	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

	thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.		
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyên giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**17. Thủ tục: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm**

**17.1.** Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.	Công chức Tài nguyên và Môi trường	08 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn thảo Tờ trình, Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.		
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Tờ trình và trình UBND cấp tỉnh Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Lãnh đạo Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi UBND tỉnh ký Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất thì tham mưu hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.	Công chức Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và ký thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.	Lãnh đạo Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	Lập hồ sơ để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất. Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ	Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc

	điều kiện, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định và in Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ qua Chi cục Quản lý đất đai sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.		
Bước 7	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, lập hồ sơ trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất và chuyển kết quả về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 10	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

**17.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì soạn thảo Tờ trình, Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Công chức Tài nguyên và Môi trường	13 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Tờ trình và trình UBND cấp tỉnh Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất.	Lãnh đạo Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi UBND tỉnh ký Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất thì tham mưu hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài	Công chức Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc



	sản gắn liền với đất thuê và thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.		
Bước 5	Ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê và ký thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản.	Lãnh đạo Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	Lập hồ sơ để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất. Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định và in Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ qua Chi cục Quản lý đất đai sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính.	Văn phòng đăng ký đất đai	13 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, lập hồ sơ trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất và chuyển kết quả về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 10	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

	dữ liệu đất đai (nếu có), chuyên Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công.		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày làm việc</b>

**18. Thủ tục: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức (trừ doanh nghiệp); thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp**

**18.1.** Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng	Trung tâm phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc

	<p>dẫn bổ sung.</p> <p>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTTC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</p>		
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định</p>	<p>Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>04 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)</p>	<p>Cơ quan thuế</p>	<p>05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</p>
Bước 5	<p>Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.</p>	<p>Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>
Bước 6	<p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>

	Giấy chứng nhận.		
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**18.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 20 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã). - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc

	tài chính theo quy định		
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng	Trung tâm phục vụ hành chính công.	01 ngày làm việc

	<p>dẫn bổ sung.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.</li> </ul>		
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định và thực hiện các công việc sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, có văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định</li> </ul>	<p>Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>08 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký Phiếu xác định địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)</p>	<p>Cơ quan thuế</p>	<p>05 ngày làm việc (<i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>)</p>
Bước 5	<p>Sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.</p>	<p>Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>03 ngày làm việc</p>
Bước 6	<p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>

	Giấy chứng nhận.		
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**19. Thủ tục: Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất**

**19.1.** Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc. Thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian các cơ quan xác định giá đất cụ thể, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Tờ trình và Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất,	Chi cục Quản lý đất đai	14 ngày làm việc



Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký Tờ trình và trình UBND cấp tỉnh ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi UBND tỉnh ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất thì gửi thông tin địa chính cho Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp phải thuê đất; chuyển hồ sơ qua Văn phòng Đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 6	- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp Giấy chứng nhận mới. - Ký sao lưu Giấy chứng nhận, quét lưu Giấy chứng nhận, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

**19.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 40 ngày làm việc. Thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trưng cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian các cơ quan xác định giá đất

cụ thể, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu Tờ trình và Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Chi cục Quản lý đất đai	16 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký Tờ trình và trình UBND cấp tỉnh ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi UBND tỉnh ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất thì gửi thông tin địa chính cho Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất đối với trường hợp phải thuê đất; chuyển hồ sơ qua Văn phòng Đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và môi trường	10 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải)

			<i>quyết thủ tục hành chính)</i>
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký cấp Giấy chứng nhận mới.</li> <li>- Ký sao lưu Giấy chứng nhận, quét lưu Giấy chứng nhận, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có); chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</li> </ul>	Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày làm việc</b>

**20. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất**

**20.1.** Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã)</li> <li>- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)</li> </ul>	01 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi tiếp nhận văn bản khai báo của chủ sử dụng đất về việc mất Giấy chứng nhận. Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ	Cán bộ địa chính cấp xã	03 ngày làm việc

	<p>điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành Thông báo mất Giấy chứng nhận (hoặc Trang bổ sung của giấy chứng nhận bị mất) và niêm yết thông báo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, trừ trường hợp mất giấy do thiên tai, hỏa hoạn.</p>		
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký thông báo về việc mất giấy chứng nhận, ký xác nhận biên bản niêm yết, kết thúc niêm yết.</p>	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thì ngay trong ngày hoặc chậm nhất là ngày làm việc tiếp theo (nếu nhận hồ sơ sau 16 giờ) phải gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để thực hiện các công việc theo Bước 2, Bước 3.</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn cấp lại Giấy chứng nhận, soạn thảo Tờ trình, Quyết định hủy giấy chứng nhận (hoặc Trang bổ sung), đồng thời in giấy chứng nhận mới (hoặc Trang bổ sung).</p>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	17 ngày làm việc
Bước 5	<p>- Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn cấp lại Giấy</p>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

	chứng nhận, ký Quyết định và ký Giấy chứng nhận (hoặc Trang bổ sung).		
Bước 6	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn cấp lại Giấy chứng nhận, soạn thảo Tờ trình, Quyết định hủy giấy chứng nhận (hoặc Trang bổ sung), đồng thời in giấy chứng nhận mới (hoặc Trang bổ sung).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	23 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn cấp lại Giấy chứng nhận, ký Quyết định hủy giấy chứng nhận (hoặc	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

	Trang bổ sung), đồng thời ký Giấy chứng nhận mới (hoặc Trang bổ sung).		
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày làm việc</b>

**20.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 40 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã) - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc

Bước 2	<p>Sau khi tiếp nhận văn bản khai báo của chủ sử dụng đất về việc mất Giấy chứng nhận.</p> <p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành Thông báo mất Giấy chứng nhận (hoặc Trang bổ sung của giấy chứng nhận bị mất) và niêm yết thông báo tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, trừ trường hợp mất giấy do thiên tai, hỏa hoạn.</li> </ul>	Cán bộ địa chính cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký thông báo về việc mất giấy chứng nhận, ký xác nhận biên bản niêm yết, kết thúc niêm yết.</li> </ul>	Lãnh đạo UBND xã	04 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thì ngay trong ngày hoặc chậm nhất là ngày làm việc tiếp theo (nếu nhận hồ sơ sau 16 giờ) phải gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để thực hiện các công việc theo Bước 2, Bước 3.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn cấp lại Giấy chứng nhận, soạn thảo Tờ trình, Quyết định hủy giấy chứng nhận (hoặc trang bổ sung), đồng thời in giấy chứng nhận mới (hoặc trang bổ sung).</li> </ul> </li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	21 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đủ</li> </ul>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

	điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn cấp lại Giấy chứng nhận, ký Quyết định, ký Giấy chứng nhận mới (hoặc trang bổ sung).		
Bước 6	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn cấp lại Giấy chứng nhận, soạn thảo Tờ trình, Quyết định hủy giấy chứng nhận, đồng thời in giấy chứng nhận mới (hoặc Trang bổ sung).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	28 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do theo quy định	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc



	pháp luật. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn cấp lại Giấy chứng nhận, ký Quyết định hủy giấy chứng nhận, đồng thời ký Giấy chứng nhận mới (hoặc trang bổ sung)		
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 5	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40 ngày làm việc</b>

**21. Thủ tục: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền**

**21.1.** Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã) - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn đăng ký, chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)		
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn đăng ký, ký Phiếu chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có), trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận hoặc ký giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

Bước 1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.</li> </ul>	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật, xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn đăng ký, chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định pháp luật.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn đăng ký, ký Phiếu chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc ( <i>không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i> )
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có), trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận hoặc in giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận hoặc ký giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

	liệu đất đai (nếu có).		
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**21.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 20 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

a) Đối tượng: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà gắn liền với đất ở tại Việt Nam.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã) - Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định pháp luật; xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn đăng ký, chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

	điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn đăng ký, ký Phiếu chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).		
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có), trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận hoặc ký giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

b) Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện	Viên chức, người lao động	10 ngày làm

	theo quy định pháp luật, xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn đăng ký, chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	của Văn phòng đăng ký đất đai	việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện theo quy định pháp luật: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn đăng ký, ký Phiếu chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có), trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận hoặc in giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động của Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận hoặc ký giấy chứng nhận mới	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm phục vụ hành chính công để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**22. Thủ tục: Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất****22.1.** Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ

hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế.
- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu phiếu xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký phiếu xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất	Viên chức, người lao động	01 ngày làm

	hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới	Văn phòng đăng ký đất đai	việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

**22.2. Thời gian giải quyết:** Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 20 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan chuyên môn giải quyết theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	10 ngày làm việc



	phiếu xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, các điều kiện thực hiện thủ tục theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký phiếu xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới.	Viên chức, người lao động Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển giấy chứng nhận đã ký đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

### **23. Thủ tục: Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế**

**23.1.** Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, thẩm định điều kiện và nhu cầu sử dụng đất theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp đủ điều kiện gia hạn thì tham mưu Tờ trình và Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất. - Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho người sử dụng đất và lập thủ tục thu hồi đất theo quy định pháp luật.	Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký Tờ trình và trình UBND cấp tỉnh ký Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi UBND tỉnh ký Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất thì lập Phiếu chuyển thông tin địa chính gửi Cơ quan Thuế (nếu có); ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; chuyển hồ sơ qua Văn phòng Đăng ký đất đai.	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 6	Thực hiện đăng ký, xác nhận gia	Văn phòng đăng ký đất	01 ngày làm

	hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; quét lưu Giấy chứng nhận; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển Giấy chứng nhận đến trung tâm phục vụ hành chính công để trao cho người sử dụng đất.	đai	việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**24.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 17 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

- Đối tượng: Tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Quy trình nội bộ:

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ và thẩm định các điều kiện, nhu cầu sử dụng đất theo quy định pháp luật. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp đủ điều kiện gia hạn thì tham mưu tờ trình và Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất. - Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho người sử dụng đất và lập thủ tục thu hồi đất theo quy định.	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

	điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký Tờ trình và trình UBND cấp tỉnh ký Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất.		
Bước 4	Sau khi UBND tỉnh ký Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất thì lập Phiếu chuyển thông tin địa chính gửi Cơ quan Thuế (nếu có); ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất, chuyển hồ sơ qua Văn phòng Đăng ký đất đai.	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi nhận hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)
Bước 6	Thực hiện đăng ký, xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; quét lưu Giấy chứng nhận; chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển Giấy chứng nhận đến trung tâm phục vụ hành chính công để trao cho người sử dụng đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>17 ngày làm việc</b>

**24. Thủ tục: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu**

**24.1.** Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian lấy ý kiến xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã).	0,5 ngày làm việc

	thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyên hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.	- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn theo quy định pháp luật.	Công chức địa chính cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn theo quy định pháp luật.	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn và dự thảo nội dung xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh.	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn và Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**24.2.** Thời gian giải quyết đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn: 15 ngày làm việc, thời gian được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không tính thời gian gồm: các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian lấy ý kiến xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp, thời gian trung cầu giám định, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải trả cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả giải quyết.

Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ.</li> <li>- Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.</li> <li>- Nếu hợp lệ thì tiếp nhận và xuất giấy biên nhận hồ sơ; chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc chuyển hồ sơ giấy cho cơ quan chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại UBND cấp xã).</li> <li>- Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai).</li> </ul>	01 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn theo quy định pháp luật.</li> </ul>	Công chức địa chính cấp xã	04 ngày làm việc
Bước 3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì xác nhận vào Đơn theo quy định pháp luật.</li> </ul>	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, có văn bản tham mưu trả lời nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn và dự thảo nội dung xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi</li> </ul>	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

	nhánh.		
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, ký văn bản trả lời nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì ký xác nhận vào Đơn và Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất, đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có).	Viên chức, người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký sao lưu Giấy chứng nhận để đưa hồ sơ vào lưu trữ, chuyển Giấy chứng nhận đã ký đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày làm việc</b>

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:1378 /QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 12 tháng 10 năm 2023

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN**

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1219/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh Phú Yên về việc giải thể Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 87/TTr-SYT ngày 05/10/2023.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 04 thủ tục hành chính trong lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Y tế (kèm theo Danh mục).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế 04 quy trình giải quyết thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 1724/QĐ-UBND ngày 24/10/2019.

**Điều 3.** Sở Y tế có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, thiết lập lại quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (địa chỉ: [dichvucong.phuyen.gov.vn](http://dichvucong.phuyen.gov.vn)) theo Danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đào Mỹ**



**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC AN TOÀN VỆ SINH**  
**THỰC PHẨM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ**

*(Kèm theo Quyết định số: 1378 /QĐ-UBND ngày 12/10 /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)*

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
01	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	20 ngày làm việc
02	Đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi	07 ngày làm việc
03	Đăng ký bản công bố sản phẩm nhập khẩu đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi	07 ngày làm việc
04	Đăng ký nội dung quảng cáo đối với sản phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi	10 ngày làm việc

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ**

**1. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Trách nhiệm xử lý</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng An toàn thực phẩm phụ trách giải quyết TTHC	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
	- Xem xét hồ sơ theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên	13 ngày làm việc
	- Đồng ý với kết quả xử lý thì trình lãnh đạo cơ quan. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Y tế	02 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>	Hoàn thiện các thủ tục phát hành văn bản	Văn thư	01 ngày làm việc
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả từ Sở Y tế đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư + Bru điện	01 ngày làm việc
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

**2. Đăng ký bản công bố sản phẩm nhập khẩu đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Trách nhiệm xử lý</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung.	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành	1/2 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	chính công tỉnh	
<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng An toàn thực phẩm phụ trách giải quyết TTHC	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
	- Xem xét hồ sơ theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên	03 ngày làm việc
	- Đồng ý với kết quả xử lý thì trình lãnh đạo cơ quan. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Y tế	01 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>	Hoàn thiện các thủ tục phát hành văn bản	Văn thư	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả từ Sở Y tế đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư +Bưu điện	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**3. Đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi**

TT	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:	Phòng An toàn thực phẩm phụ trách giải quyết TTHC	
	- Chuyển chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
	- Xem xét hồ sơ theo nhiệm vụ	Chuyên viên	03 ngày làm

	được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng.		việc
	- Đồng ý với kết quả xử lý thì trình lãnh đạo cơ quan. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Y tế	01 ngày làm việc
<b>Bước 4</b>	Hoàn thiện các thủ tục phát hành văn bản	Văn thư	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả từ Sở Y tế đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư + Bru điện	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

**4. Đăng ký nội dung quảng cáo đối với sản phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi**

TT	Nội dung	Trách nhiệm xử lý	Thời gian thực hiện
<b>Bước 1</b>	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và viết giấy biên nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 2</b>	Xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Gồm các nội dung:  - Chuyển chuyên viên xử lý	Phòng An toàn thực phẩm phụ trách giải quyết TTHC	
	- Xem xét hồ sơ theo nhiệm vụ được giao. Dự thảo kết quả xử lý trình lãnh đạo phòng.	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày làm việc
	- Đồng ý với kết quả xử lý thì trình lãnh đạo cơ quan. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo phòng	04 ngày làm việc
<b>Bước 3</b>	- Đồng ý kết quả xử lý của phòng chuyên môn thì ký duyệt, chuyển bộ phận Văn thư phát hành. - Không đồng ý với kết quả xử lý thì chuyển lại phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung.	Lãnh đạo Sở Y tế	01 ngày làm việc
			02 ngày làm việc

<b>Bước 4</b>	Hoàn thiện các thủ tục phát hành văn bản	Văn thư	1/2 ngày làm việc
<b>Bước 5</b>	Chuyển kết quả từ Sở Y tế đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư + Bru điện	01 ngày làm việc
<b>Bước 6</b>	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	1/2 ngày làm việc
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

---

---

**VĂN PHÒNG UBND TỈNH PHÚ YÊN XUẤT BẢN**

Địa chỉ: 07 Độc Lập, TP. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên;

Điện thoại: 057.3828747;

Fax: 057.3824842;

Email: [congbao@phuyen.gov.vn](mailto:congbao@phuyen.gov.vn);

Website: <http://congbao.phuyen.gov.vn>;

In tại: Trung tâm Truyền thông.