

Số: 920/QĐ-UBND

Phú Yên, ngày 20 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường và UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Phú Yên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 366/TTr-STNMT ngày 12/6/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường (11 thủ tục) và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện (03 thủ tục) (kèm theo Danh mục).

Điều 2. Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện có trách nhiệm phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thiết lập quy trình điện tử liên quan trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (tại địa chỉ: dichvucong.phuyen.gov.vn) theo danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 (chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Thị Nguyễn Thảo

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG VÀ UBND CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 920 /QĐ-UBND ngày 20 / 7 / 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian thực hiện
I. THẨM QUYỀN CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		
1	Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở thuộc dự án nhà ở của tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.	20 ngày làm việc
2	Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01/7/2004.	20 ngày làm việc
3	Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo	07 ngày làm việc (đối với vùng đồng bằng) và 17 ngày làm việc, (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn).
4	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.	20 ngày làm việc (đối với vùng đồng bằng) và 30 ngày làm việc (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn)
5	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.	20 ngày làm việc (đối với vùng đồng bằng) và 30 ngày làm việc (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn)
6	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.	20 ngày làm việc (đối với vùng đồng bằng) và 30 ngày làm việc (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn)
7	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức.	15 ngày làm việc (đối với vùng đồng bằng) và 25 ngày làm việc (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn)
8	Thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng (thẩm quyền thu hồi đất của UBND Tỉnh quy định tại Khoản 2 Điều 7 Quyết định số 43/2014/QĐ-UBND ngày 07/11/2014 của UBND tỉnh Phú Yên).	20 ngày làm việc
9	Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài có chức năng	20 ngày làm việc

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian thực hiện
	ngoại giao, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.	
10	Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp.	25 ngày làm việc
11	Cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II	10 ngày làm việc
II. THẨM QUYỀN CỦA UBND CẤP HUYỆN		
1	Thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	20 ngày làm việc
2	Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất	20 ngày làm việc (đối với vùng đồng bằng) và 30 ngày làm việc (đối với vùng núi)
3	Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	20 ngày làm việc (đối với vùng đồng bằng) và 30 ngày làm việc (đối với vùng núi)

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG,
ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (11 THỦ TỤC)

1. Thủ tục: Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở thuộc dự án nhà ở của tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		04 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp	1/2 ngày làm việc

		nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

2. Thủ tục: Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01/7/2004.

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		03 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc

	phí, lệ phí (nếu có)	trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

3. Thủ tục: Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo.

3.1. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với vùng đồng bằng).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		01 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh	VP.UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 6	UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 7	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	
Tổng thời gian giải quyết:			07 ngày làm việc

3.2. Thời hạn giải quyết: 17 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn), trong đó:

Thứ tự công	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
-------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

việc			
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3,5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		03 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	2,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	
Tổng thời gian giải quyết:			17 ngày làm việc

4. Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

4.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với

vùng đồng bằng), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		03 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

4.2. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	01 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	13 ngày làm việc
	* Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư.		
	* Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện: Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày làm việc

5. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định

cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

5.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã vùng đồng bằng), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		04 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm

			việc
5.2. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn), trong đó:			
Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	01 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	13 ngày làm việc
	* Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư.		
	* Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện: Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày làm việc

6. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

6.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã vùng đồng bằng), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		04 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ	1/2 ngày làm việc

		tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

6.2. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	01 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện: Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	13 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu	Công chức của Sở Tài nguyên và	1/2 ngày làm việc

	phí, lệ phí (nếu có)	Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày làm việc

7. Thủ tục: Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức.

7.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã vùng đồng bằng), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	3,5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		03 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	1,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến	Văn thư Văn	1/2 ngày làm

	Trung tâm Phục vụ hành chính công	phòng UBND Tỉnh	việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

7.2. Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn), trong đó:

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		05 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc

Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			25 ngày làm việc

8. Thủ tục: Thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng (thẩm quyền thu hồi đất của UBND Tỉnh quy định tại Khoản 2 Điều 7 Quyết định số 43/2014/QĐ-UBND ngày 07/11/2014 của UBND tỉnh Phú Yên).

Thời gian giải 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		03 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn	Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc

	phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến		
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

9. Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	4,5 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		03 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn	½ ngày làm

		phòng UBND tỉnh	việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	02 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 10	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

10. Thủ tục: Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp.

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho cá nhân/tổ chức. - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	01 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ địa bàn phụ trách – Chi cục quản lý đất đai tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện:	Chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày làm việc
	Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Chi cục quản lý đất đai.		05 ngày làm việc
Bước 3	Chi cục quản lý đất đai ký văn bản trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho	Công chức tại Bộ	½ ngày làm

	Sở TNMT, chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	phận tiếp nhận hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh	việc
Bước 6	Phân công phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Bước 7	Phòng chuyên môn kiểm tra, xử lý hồ sơ, lập phiếu trình xử lý hồ sơ công việc, lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu có); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến	Phòng chuyên môn	04 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 9	Kiểm tra và ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND Tỉnh	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			25 ngày làm việc

11. Cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày đăng tải kết quả sát hạch và xét cấp chứng chỉ hành nghề, trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (giờ/ngày làm việc)
Bước 1	Nhập thông tin cá nhân có kết quả sát hạch đạt yêu cầu vào chứng chỉ và in chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ	Hội đồng xét cấp chứng chỉ	06 ngày
Bước 2	Ký chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ	Lãnh đạo Sở TN&MT	02 ngày
Bước 3	Chuyển kết quả từ Sở TNMT đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Bưu điện	01 ngày
Bước 4	- Xác nhận trên cổng dịch vụ công trực tuyến; - Trả kết quả giải quyết TCHC cho cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức Sở TN&MT được cử tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			10 ngày làm việc

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (03 THỦ TỤC)

1. Thủ tục: Thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------

Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: * Trường hợp hồ sơ đúng, đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận * Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư.	Cán bộ Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	4,5 ngày làm việc
	* Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện: Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường		03 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng UBND huyện ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 5	UBND huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

2. Thủ tục: Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất

2.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã vùng đồng bằng), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: * Trường hợp hồ sơ đúng, đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận * Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả	½ ngày làm việc

	- Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	kết quả của UBND cấp huyện.	
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư.	Cán bộ Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	4,5 ngày làm việc
	* Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện: Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường		03 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng UBND huyện ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 5	UBND huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

2.2. Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: * Trường hợp hồ sơ đúng, đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận * Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	01 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ	Cán bộ Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	09 ngày làm việc

	ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện: Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường		08 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng UBND huyện ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 5	UBND huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			35 ngày làm việc

3. Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân

3.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã vùng đồng bằng), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: * Trường hợp hồ sơ đúng, đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận * Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	½ ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư.	Cán bộ Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	3,5 ngày làm việc
	* Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện: Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường		03 ngày làm việc

Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng UBND huyện ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 5	UBND huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3,5 ngày làm việc
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc

3.2. Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn), trong đó:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: * Trường hợp hồ sơ đúng, đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận * Trường hợp hồ sơ thiếu và không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người nộp hồ sơ làm lại - Quét (scan) hồ sơ và chuyển hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	01 ngày làm việc
Bước 2	Nhận hồ sơ và giải quyết: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tham mưu văn bản kiểm tra thực địa, thẩm định và kiểm tra các điều kiện theo quy định. * Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kiểm tra, tham mưu Văn bản thẩm định, trả hồ sơ gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho chủ đầu tư.	Cán bộ Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	06 ngày làm việc
	* Trường hợp khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ đủ điều kiện: Cán bộ địa bàn được phân công kiểm tra, tham mưu thẩm định, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường		06 ngày làm việc
Bước 3	Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng UBND huyện ký văn bản trình UBND huyện	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	05 ngày làm việc

Bước 5	UBND huyện xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 6	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	- Xác định trên cổng dịch vụ công trực tuyến. - Trả kết quả TTHC cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết:			20 ngày làm việc